Undervisning via Zoom og opplastning av video - oppskrift

Zoom er et verktøy for nettmøter, webinarer og undervisning via nett. Zoom kan sammenlignes med Skype, men er både mer stabilt og enklere å bruke.

Når det er gjort opptak av undervisning i Zoom eller med andre verktøy, kan disse deles med studentene i Canvas. Til dette bruker vi videoplattformen Panopto, som er integrert i Canvas.

Denne guiden viser oppsett av Zoom i Canvas, og hvordan du planlegger og gjennomfører undervisning i Canvas. Integrasjonen av Zoom kan brukes til undervisning for 1-300 deltakere. Hvis du skal ha undervisning for en klasse med mer enn 300 deltakere, ta kontakt med Stian Hauger i Læringsteknologisenteret: stianulveraker.hauger@kristiania.no
Han har mulighet til øke kapasitet for Zoom-møter, eller sette opp webinar i Zoom (nesten identisk som møte).

Se ellers:

- Opplæringsvideoer fra Zoom
- Høyskolens åpne nettkurs i Canvas om bruk av Zoom
- Studentenes åpne kurs, blant annet med opplæring i Zoom og Canvas
- Hjelpeside om Zoom fra brukerstøtte
- Opplæringsvideo for videoplattformen Panopto, som verktøy i Canvas
- Alle opplæringsvideoer Panopto
- All dokumentasjon for Panopto

Innholdsfortegnelse (klikkbar)

Undervisning via Zoom og opplastning av video - oppskrift 1

Aktivere Zoom i emnemenyen i Canvas 2

Aktivere Zoom-kontoen din (bare første gang du bruker Zoom) 3

Hvordan undervise via Zoom? 6

Spille inn videoforelesning bare med deg selv via Zoom 8

Deling av opptak - opplasting av video til Panopto 9

Aktiver Panopto i emnemenyen i Canvas. 9

Viktige innstillinger for videoinnhold i det enkelte emne i Panopto 10

Skal du dele lenker til videoene på utsiden av Canvas? Sett riktig tilgang. 10

Skal studentene kunne skrive kommentarer i videoene? Skal de kunne laste ned videoene? 11

Når skal videoer du laster opp bli tilgjengelige? 12

Opplastning av video til Panopto 13

Endre navn på video, juster når videoen skal bli synlig, endre hvem som skal ha tilgang osv. 16

Dele enkeltvideoer i moduloversikten i emnet / dele videoer på tvers av emner 17

Lenke til en video i moduloversikt, i kunngjøringer, diskusjonsgrupper med mer 17

Lenke til en hel mappe med videoer - fra ett emne i Canvas til et annet 19

Hvis du vil redigere videoen 20

Andre nyttige funksjoner i Panopto 21

«Automatiske» undertekster 21

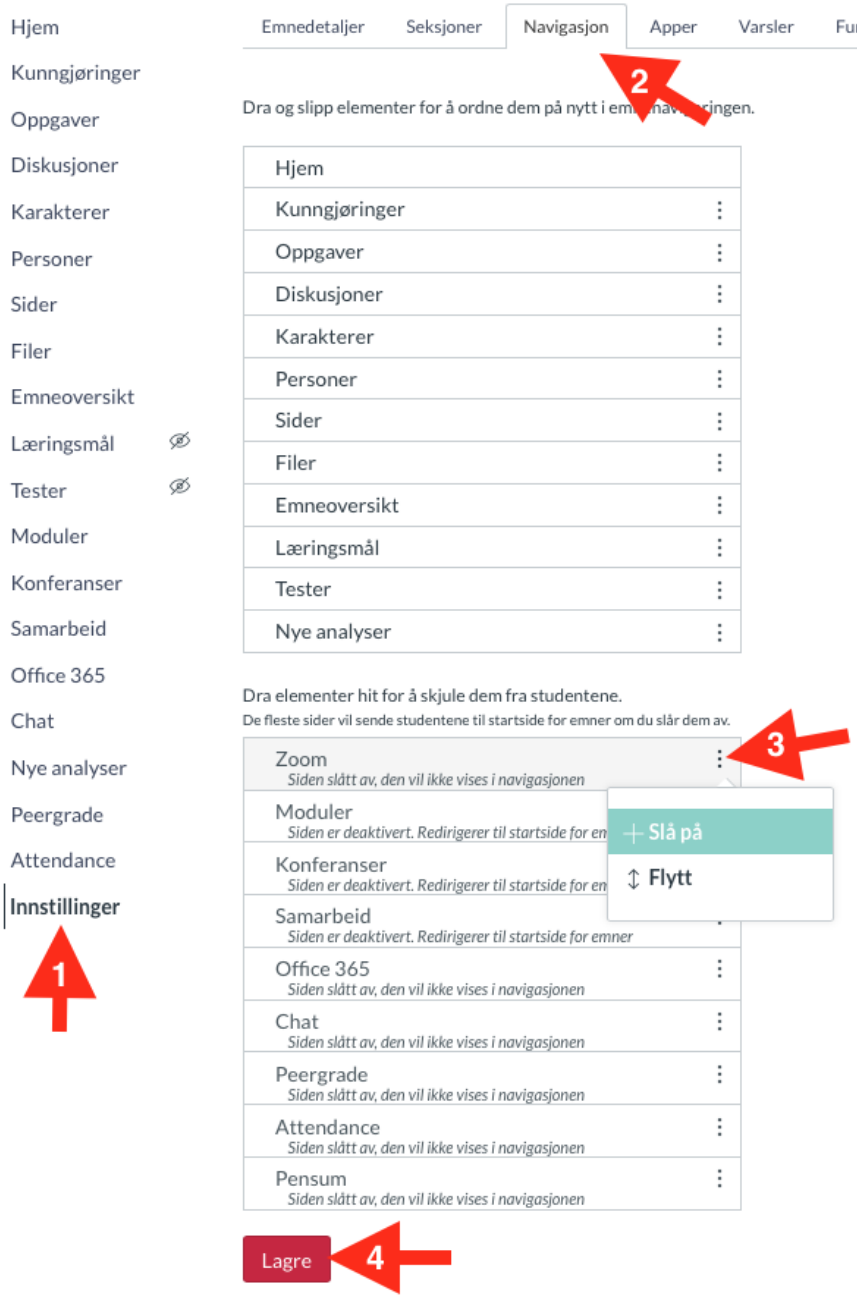
Selvtester/flervalg integrert i videoen 22

All annen funksjonalitet i Panopto 22

Aktivere Zoom i emnemenyen i Canvas

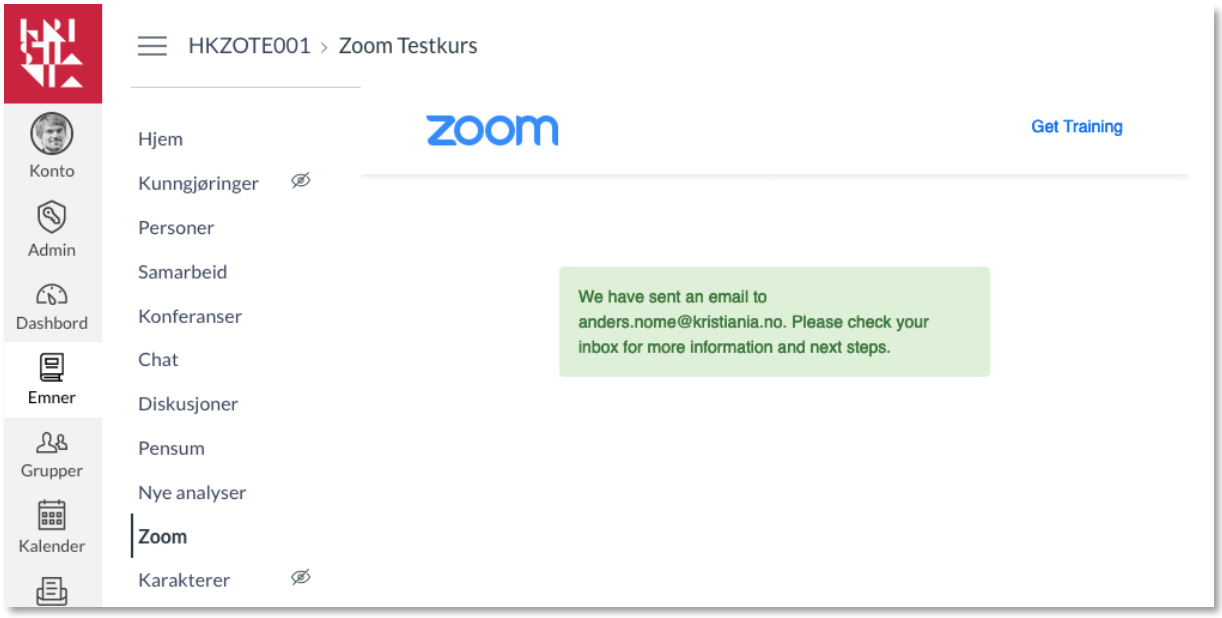
Før du bruker Zoom må du aktivere menyvalget i emnemenyen i Canvas. Sjekk først om menyvalget Zoom allerede er aktivert i emnemenyen (Canvas-administrator kan ha gjort det). I så fall kan du hoppe til neste overskrift.

Gå inn i emnet du vil aktivere det i, klikk Innstillinger -> Navigasjon -> Slå på «Zoom» i menyen –> Klikk Lagre.

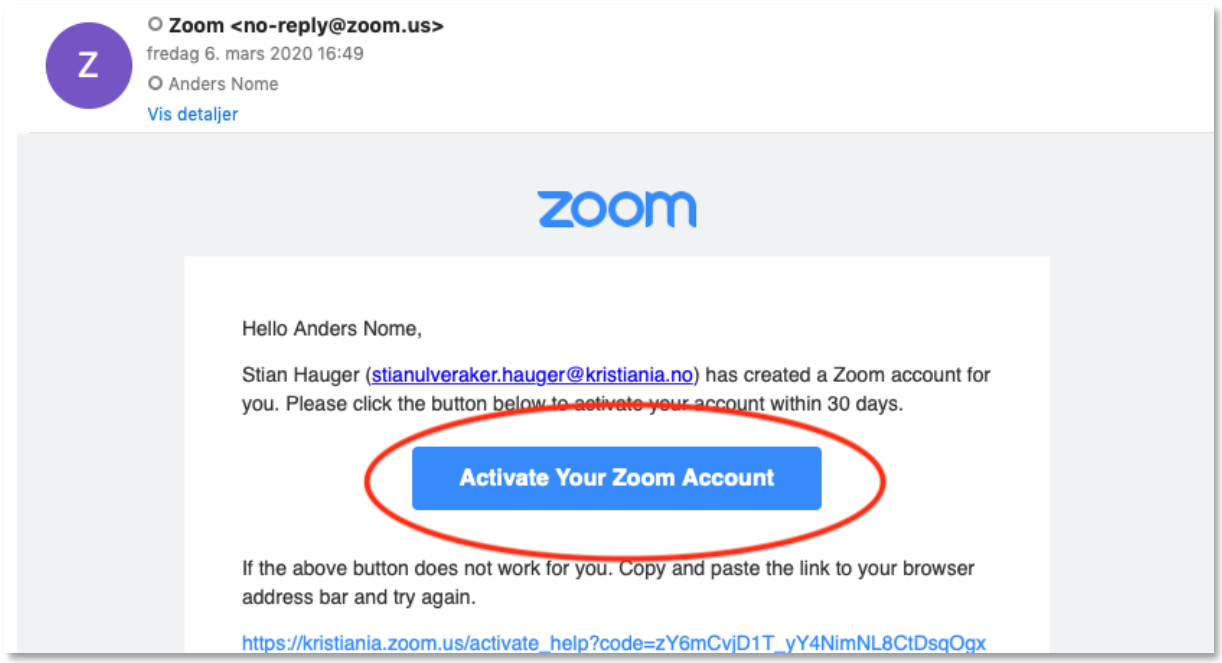


Aktivere Zoom-kontoen din (bare første gang du bruker Zoom)

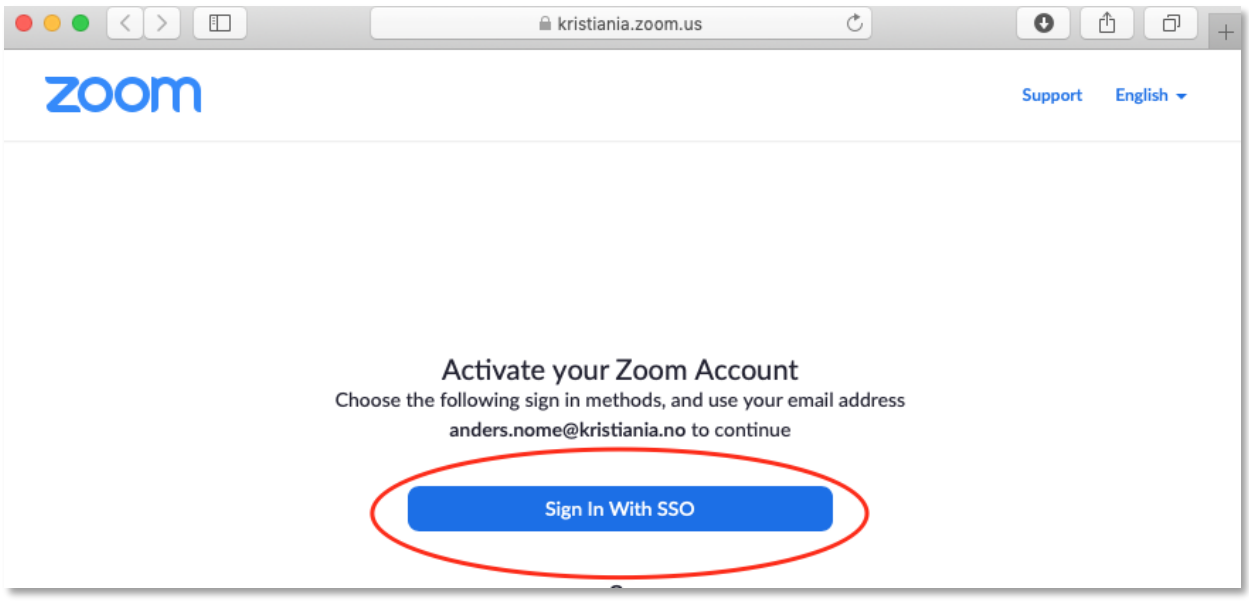
a) Første gang du som lærer klikker på Zoom i emnemenyen får du denne meldingen (studenter kommer rett inn uten å aktivere konto):



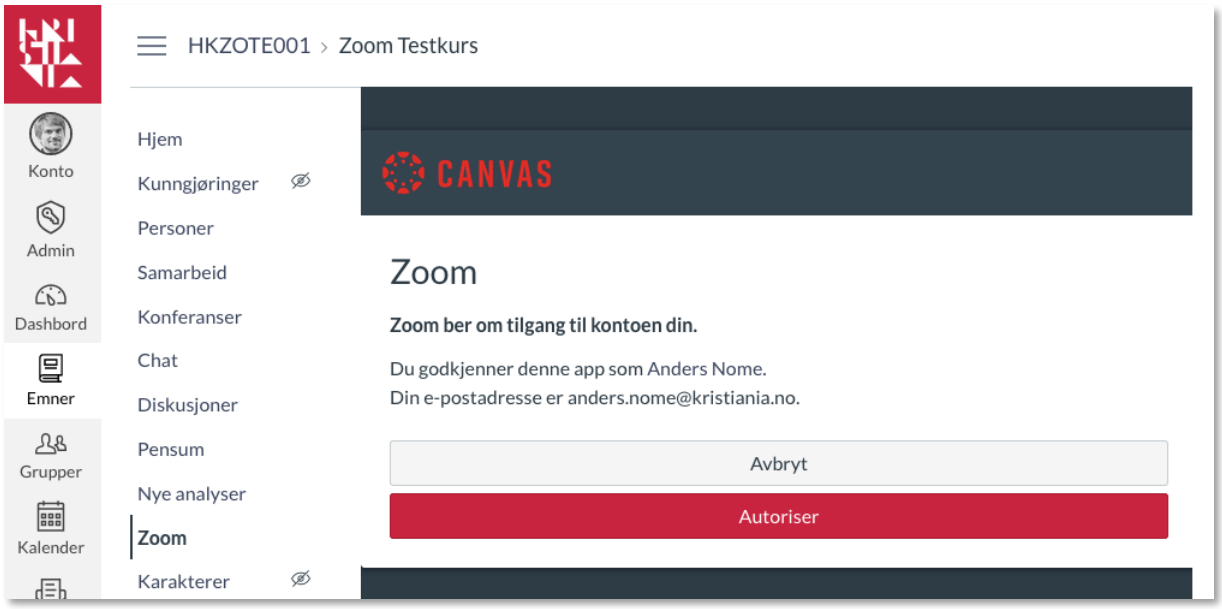
b) Du går da til eposten din, og aktiverer kontoen.



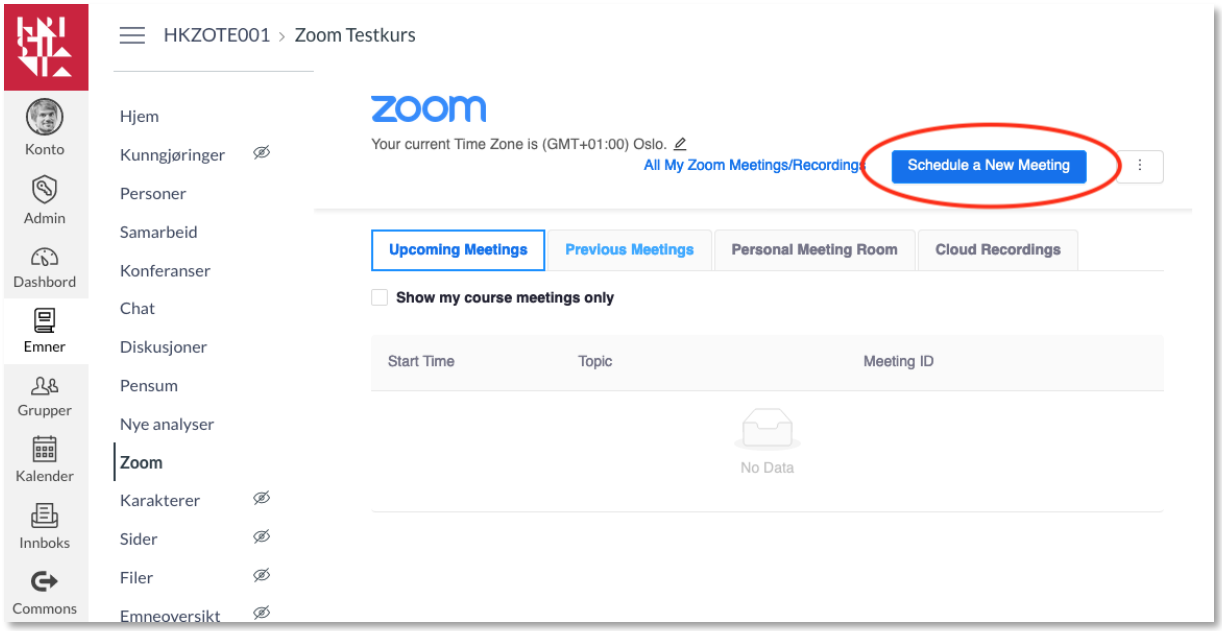
c) Deretter klikker du knappen nedenfor, og logger på med din feide-bruker. Da opprettes brukeren din i Zoom. Etter det kan du lukke zoom-applikasjonen, og gå tilbake til emnet i Canvas.



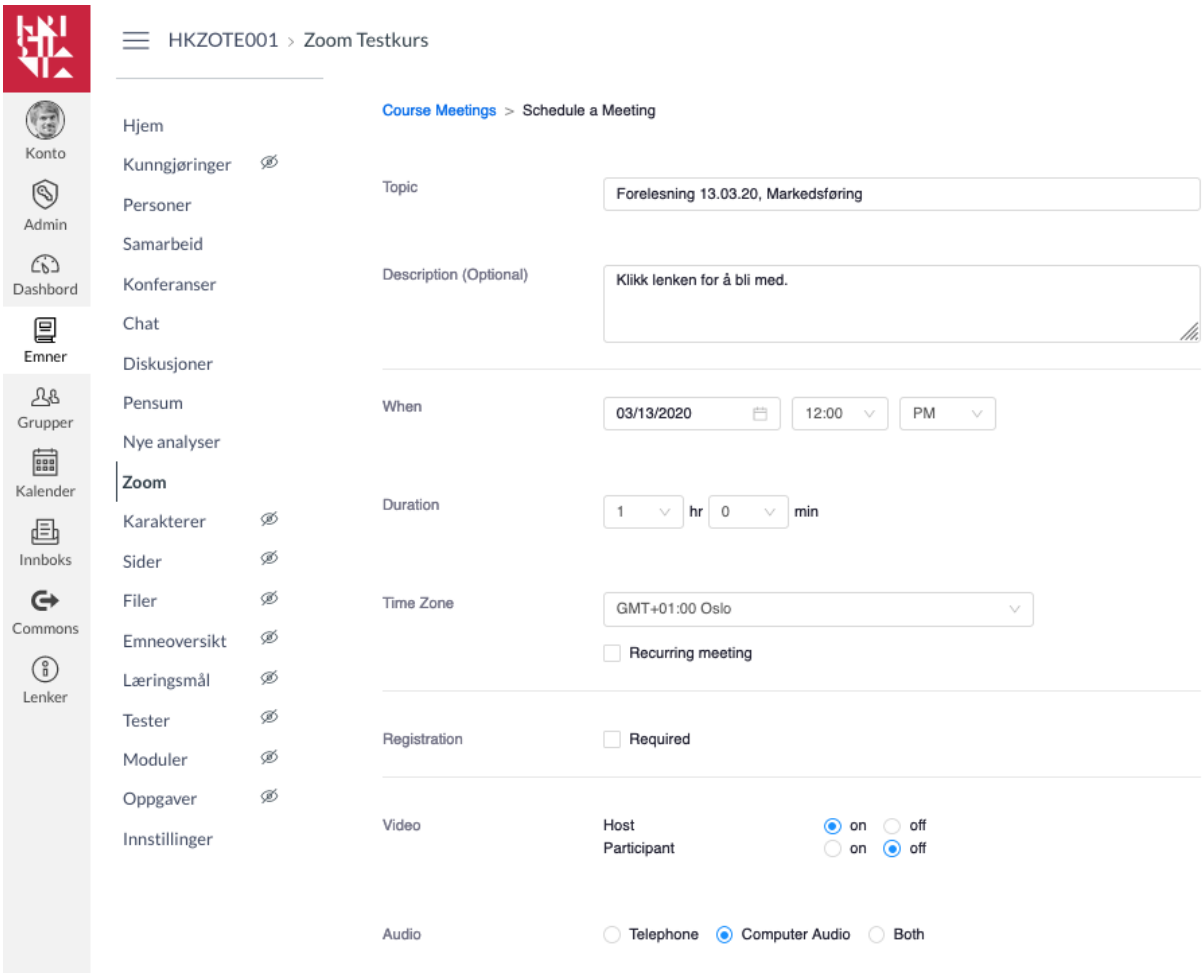
d) Klikk så igjen på «Zoom» i emnemenyen, og velg «Autoriser».



e) Nå vil følgende bilde vises. Her kan du planlegge et nytt «møte» (en forelesning/undervisning med 1-300 deltakere).



f) Dette er siden med innstillinger for et nettmøte (sanntidsundervisning på nett). Fyll inn info og klikk lagre nederst. Når du oppretter et slikt møte vil det legges til som en hendelse i kalenderen i Canvas. Studentene kan da gå rett til møtet via en lenke, eller klikke Zoom i emnemenyen. Studentene trenger ikke å opprette en egen bruker for zoom, men alle er anbefalt å gjøre det.



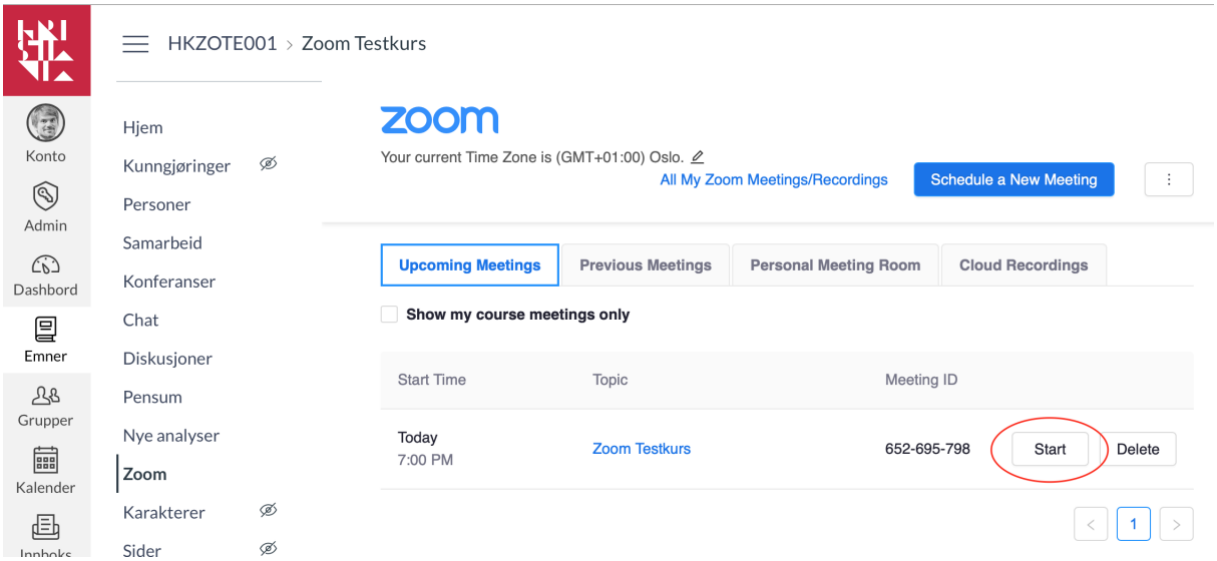
Hvis undervisningen skulle vare lenger enn tiden du har satt opp, er det ikke noe problem. Møtet avslutter ikke før du avslutter det.

Innstillingene for zoom-møter kan endres enten per møte i Canvas, eller du kan logge inn på din profil på https://kristiania.zoom.us/profile (under Settings -> Meeting) for å endre standardinnstillingene for alle møter du oppretter.

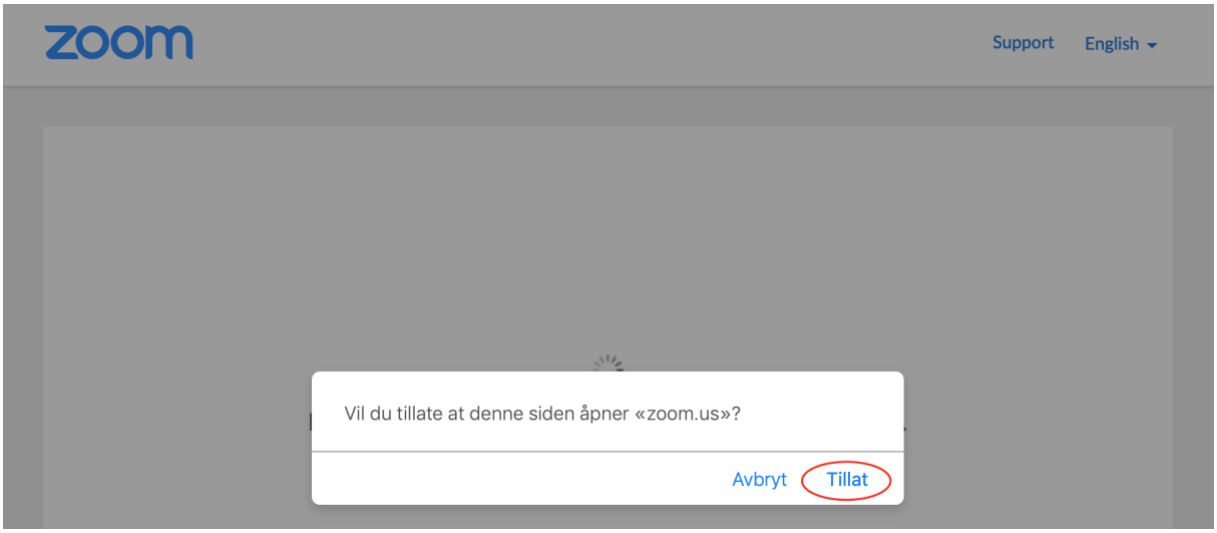
Hvordan undervise via Zoom?

Det finnes gode brukerguider fra Zoom om hvordan gjennomføre undervisningen i Zoom. Vi gjennomgår her bare det viktigste. Vi anbefaler at du bruker *headset* når du underviser via zoom (for å hindre støy/feedback og ekko).

1. Når du har opprettet et møte/ en undervisningsøkt vil du se den på Zoom-siden i Canvas. Du kan gå inn i møterommet før den starter. Klikk «Start» for å begynne. *Studentene* vil se en knapp med navn «Join» på denne siden, men kommer ikke inn i møterommet før tidspunktet for start har passert.



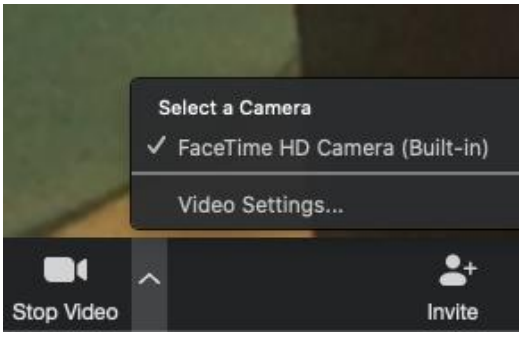
2. Det vil da åpnes en ny fane, hvor du blir bedt om å tillate at zoom-applikasjonen åpnes. Klikk «Tillat».



3. Nå åpnes Zoom.

Nederst i vinduet ligger alle tilgjengelige verktøy for lærere

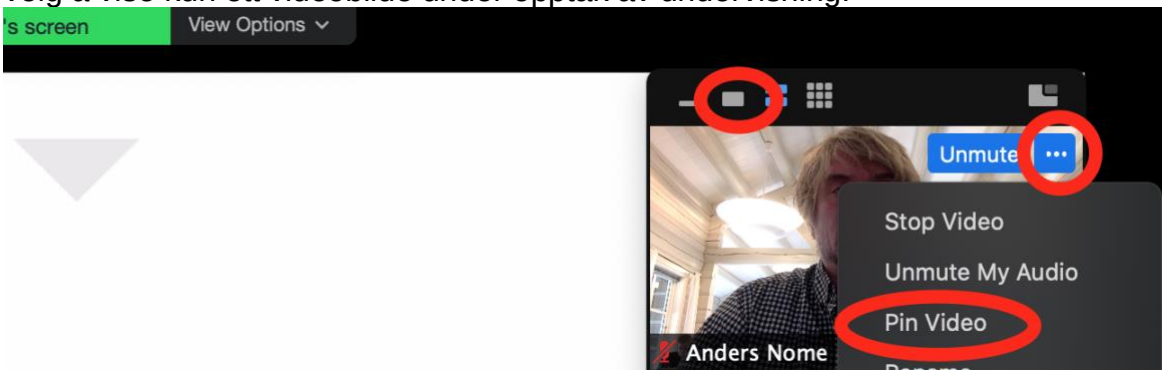
Mute/Unmute: Her skrur du av og på egen lyd. Pilen til høyre åpner en meny hvor du kan justere valg for mikrofon og høyttaler. Se bilde under.
Stop/Start video: Her velger du om du vil vise webkamera eller ikke, og kan endre innstillinger for video. Se bilde under.



Security: Under denne knappen kan du bestemme hva deltakerne får lov til å gjøre i møtet – dele skjerm, bruke chat, endre navn på seg selv osv.
Participants: Når du klikker denne knappen får du opp oversikt over alle deltakere. Du kan der også velge å «Un-mute» alle, be noen om å starte video osv. Som standard er deltakernes mikrofon avskrudd (for å hindre støy og feedback), men de kan selv sku på mikrofonen, eller du kan styre at en eller alle kan snakke. Under denne knappen finner du også mulighet for å *invitere* eksterne personer (knapp

Invite). Studenter i emnet blir invitert automatisk når du legger til møtet i kalenderen (punkt f over).
Chat: Her kan deltakere og foreleser kommunisere via tekst. Knappen markeres med symbol når det kommer inn spørsmål og annet.
Share Screen: Her kan du vise dine åpne applikasjoner til deltakerne, som powerpoint, websider og annet. Du kan velge mellom enten enkeltvinduer eller hele skjermen. Når du viser programmer eller skjermen din, vil deltakerne se både ditt videobilde og det du deler (deltakerne styrer selv størrelsen på de ulike vinduene).
Record: Her kan du ta opp møtet (blir en fil som lagres lokalt på din maskin, og som du kan dele med studentene via Panopto – se lenger ned i denne guiden). Under opptak ser du knappene Pause/Stop recording. Bruk «Pause» i pauser/ved dialog, og Stop når økten er ferdig. Du ser om opptaket går øverst til venstre i vinduet.

Bruk «Speaker view» (ikke Gallery view) ved opptak av undervisning - Valg øverst til høyre i Zoom. Som standard viser opptaket da kun video av foreleser og det foreleser deler på skjermen. Men, hvis studenter aktiverer mikrofonen, kan de komme med i opptaket. For å unngå dette – velg «Pin Video» for ditt eget bilde, og velg å vise kun ett videobilde under opptak av undervisning.



Reactions: Viser studentenes eventuelle reaksjoner underveis (tommel opp, applaus osv).
More: Her finner du mulighet for å fordele studentene i grupperom (Breakout rooms). Ved skjermdeling vil du også finne Pause/stop recording (ved opptak), og andre innstillinger under More.
End: Når du klikker her avsluttes møtet, og ved opptak blir videofilen lagret på din PC/Mac.

Spille inn videoforelesning bare med deg selv via Zoom

Du kan bruke Zoom til å spille inn forelesningsvideoer (uten studentene tilstede), og dele videoene med studentene i Canvas. Som vist over kan du i slike opptak dele skjerm og video av deg selv.

Her finner du en egen veiledning om hvordan du gjør det.

Opplastning av opptak/video til Canvas finner du i resten av denne guiden.

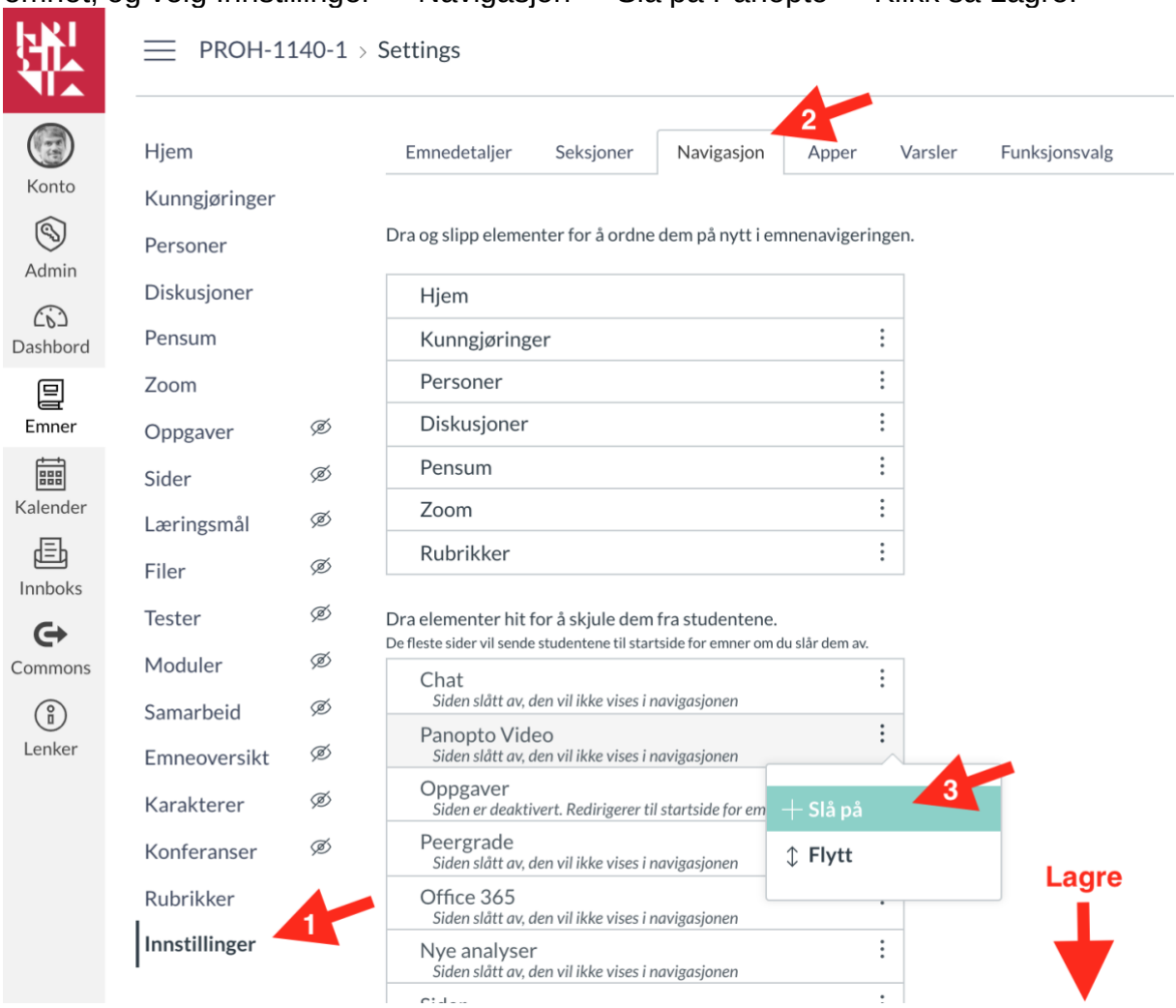
Deling av opptak - opplasting av video til Panopto

Hvis opptaket av undervisningen skal være tilgjengelig for studenter, skal videoen lastes opp på Panopto. Panopto er integrert i Canvas.

Aktiver Panopto i emnemenyen i Canvas.

Se først om menypunktet «Panopto Video» allerede ligger i emnemenyen i Canvas (kan ha blitt aktivert av Canvas-administrator). I så fall kan du hoppe til neste punkt.

Første gang du skal bruke Panopto må du aktivere menyvalget for Panopto. Gå til emnet, og velg Innstillinger -> Navigasjon -> Slå på Panopto -> Klikk så Lagre.



Viktige innstillinger for videoinnhold i det enkelte emne i Panopto

Når du har aktivert Panopto i emnemenyen, vil som standard all video du laster opp bli tilgjengelig for studentene fra menyvalget «Panopto Video» i emnemenyen, så snart opplastning er ferdig. Men du kan justere innstillingene for synlighet, og hva studentene har lov til å gjøre med videoene i emnet.

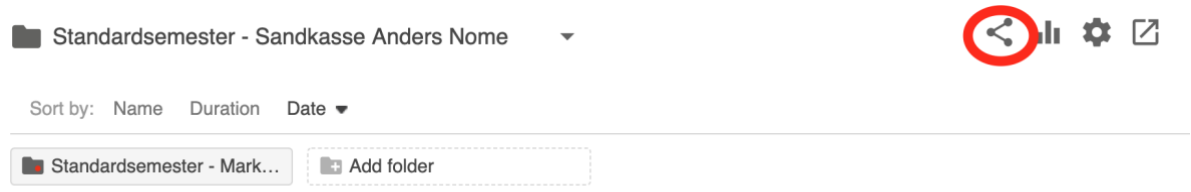
Når du gjør endringer i innstillinger for mappen, vil all video du laster opp i kursmappen for "Panopto video" få de nye innstillingene. Du kan også sette disse innstillingene per video du laster opp, men det er enklest å justere innstillingene i kursmappen, så slipper du å justere innstillinger for hver video.

Skal du dele lenker til videoene på utsiden av Canvas? Sett riktig tilgang.

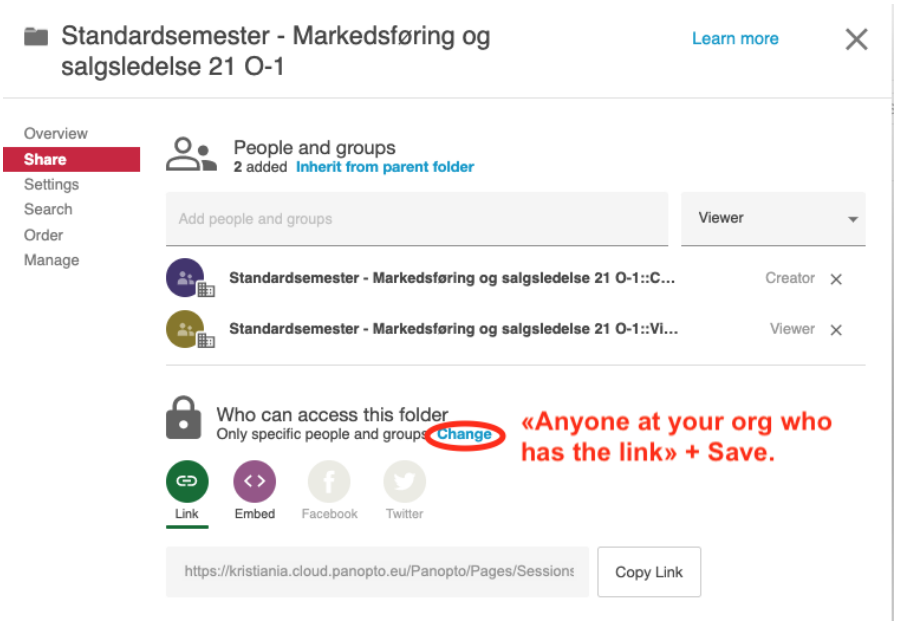
Husk at studenter lett kan dele lenker med andre, så vær oppmerksom på personvernet når du deler video hvor studenter kan være synlige på utsiden av Canvas (for eksempel opptak fra Zoom-undervisning). Det er derfor anbefalt at du lar innstillingene for deling under knappen «share» stå som de er, og kun deler video i Canvas (mer om det under deling av video lenger ned i denne guiden).

***Hvis* du allikevel** skal dele lenker til videoer *på utsiden av Canvas*, for eksempel via epost eller på andre nettsteder, må du endre tilgangsnivået under "Share" i kursmappen. Dette fordi at studenter skal autentiseres med rettigheter til å se videoene. Du kan velge ulike tilgangsnivåer; fra innlogging med Feide, til at videoene er tilgjengelige uten innlogging.

For tilgangsstyring med Feide: Klikk knappen "Share".



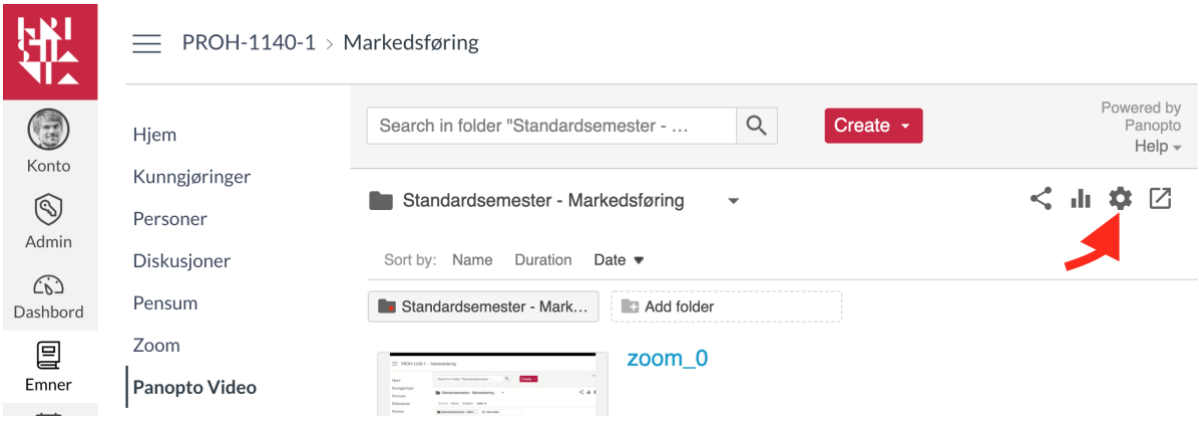
Velg “Change” -> "Anyone at your organization who has the link", og klikk "Save" nederst.



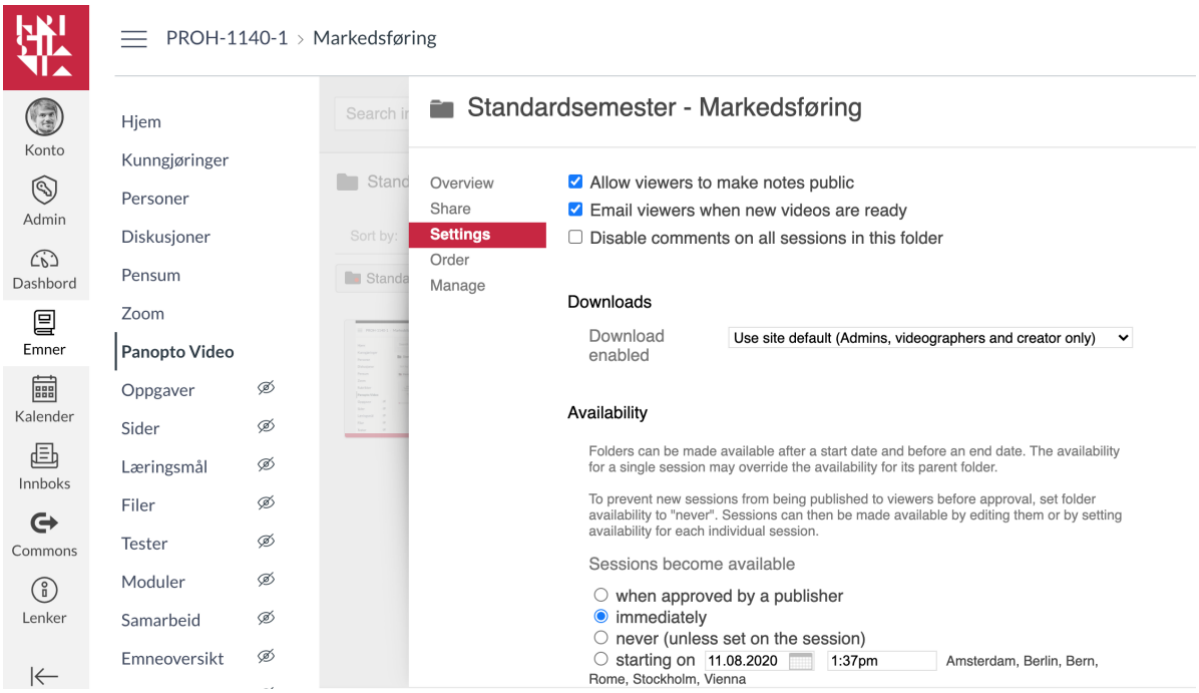
På bildet over ser du innstillinger for deling for en hel mappe (alle videoer i et emne), men du har også mulighet til å endre innstillinger per video (knappen «Share» for hver video).

Skal studentene kunne skrive kommentarer i videoene? Skal de kunne laste ned videoene?

Klikk tannhjulikonet for kursmappen – *Settings.*



I ***settings*** for mappen kan du blant annet justere om studenter skal kunne skrive inn spørsmål og kommentarer i videoene du laster opp, og om de skal kunne laste ned videofilene. Du har tilsvarende valg for hver enkelt video – under knappen «Settings» for videoen.



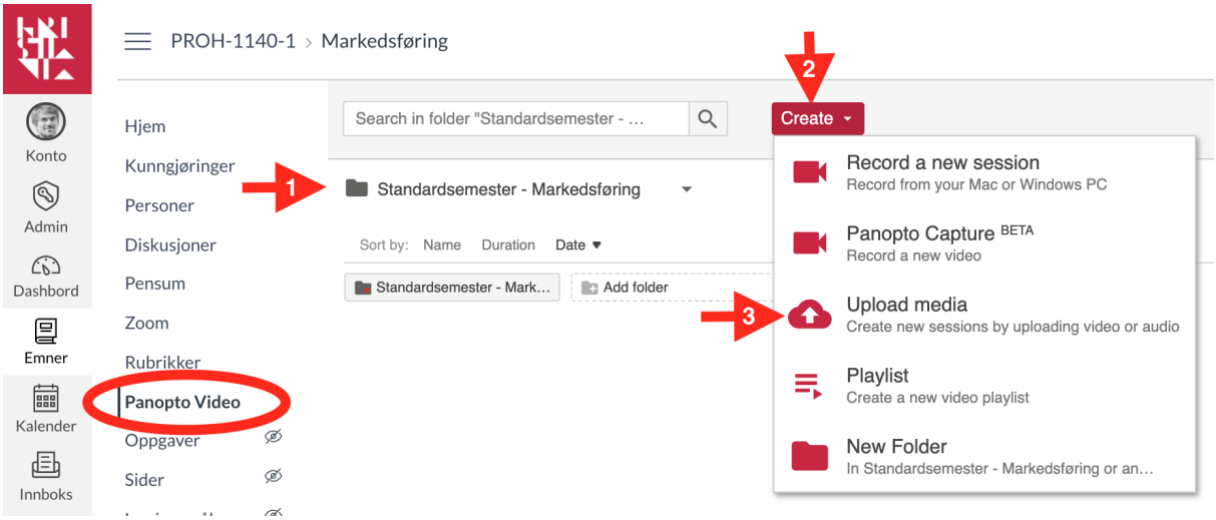
Når skal videoer du laster opp bli tilgjengelige?

Vil du at videoene skal bli tilgjengelige under «Panopto video» med en gang, eller vil du selv velge når videoene skal bli synlige?

Du kan velge å gjøre videoene utilgjengelige frem til du velger å publisere den enkelte video (valget «Never» under overskriften «Availability» - **se bildet over**). Dette kan være hensiktsmessig hvis du vil klippe videoer i Panopto før du publiserer, eller hvis du har lastet opp flere videoer, og vil «porsjonere ut» videoene (kan for eksempel velge å sette dato eller publisere med en gang under "Settings" for hver enkel video).

Opplastning av video til Panopto

Klikk «Panopto video» i emnemenyen. Det tar litt tid før siden laster første gang du klikker menyvalget. Video du laster opp her vil bli tilgjengelig for studentene i emnet fra det samme menyvalget. Du kan også dele lenker til enkeltvideoer fra kunngjøringer, eller i moduloversikten i Canvas, hvis du ønsker det. Se overskriften «Dele enkeltvideoer i moduloversikten i emnet / dele videoer på tvers av emner», litt lenger ned i dette dokumentet.

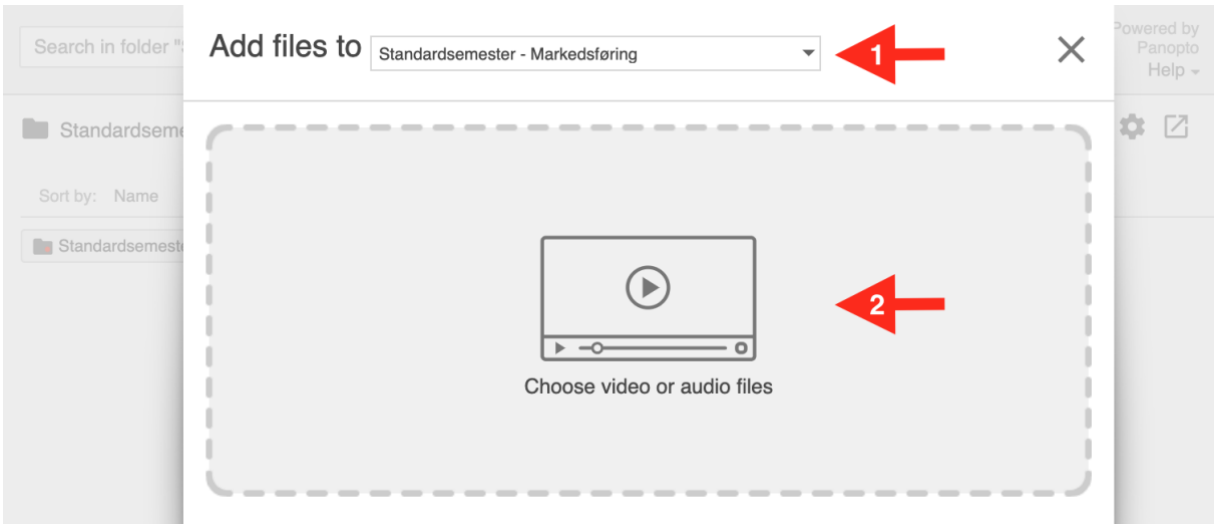


Pil 1: Som du ser er det opprettet en egen mappe for dette emnet i Panopto, og det er denne som standard. Hvis du har aktivert Panopto i flere emner, vil du som standard se mappen for emnet du er inne i. Du kan velge en annen mappe ved å klikke pilen til høyre for mappenavnet.

Pil 2: Klikk så på knappen «Create». Her du flere valg. I denne veiledningen tar vi kun for oss opplastning av media.

Pil 3: Klikk «Upload media».

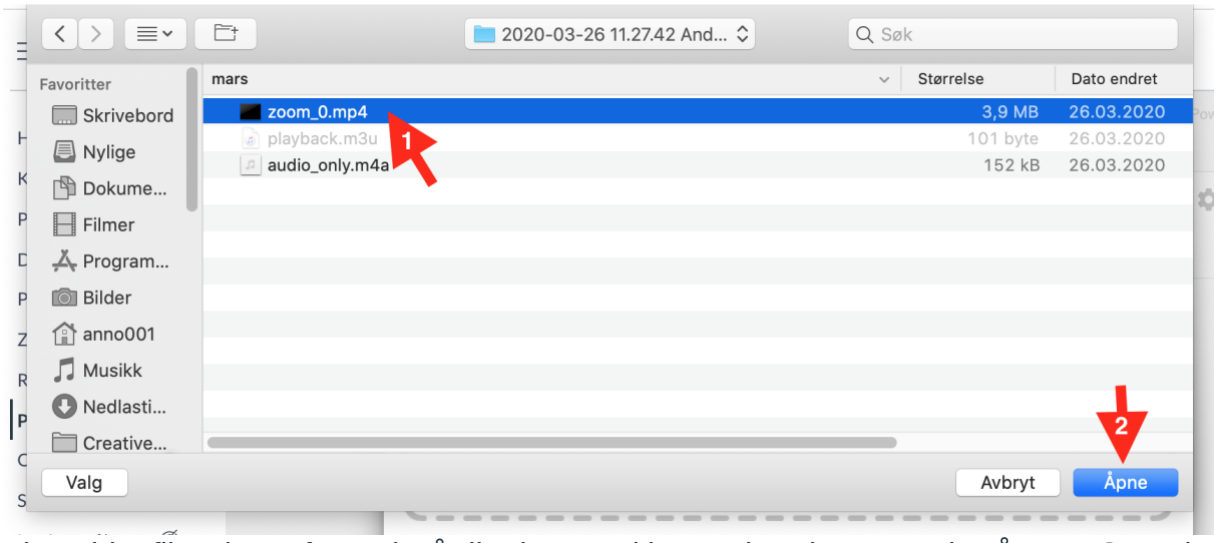
Nå ser du dette bildet.



Pil 1: Her ser du hvilken mappe du laster opp video til. Standard er mappen for emnet du er inne i.

Pil 2: Klikk her for å finne filen (du kan også «dra-og-slippe» media fra Windows utforsker / Finder hvis du ønsker det).

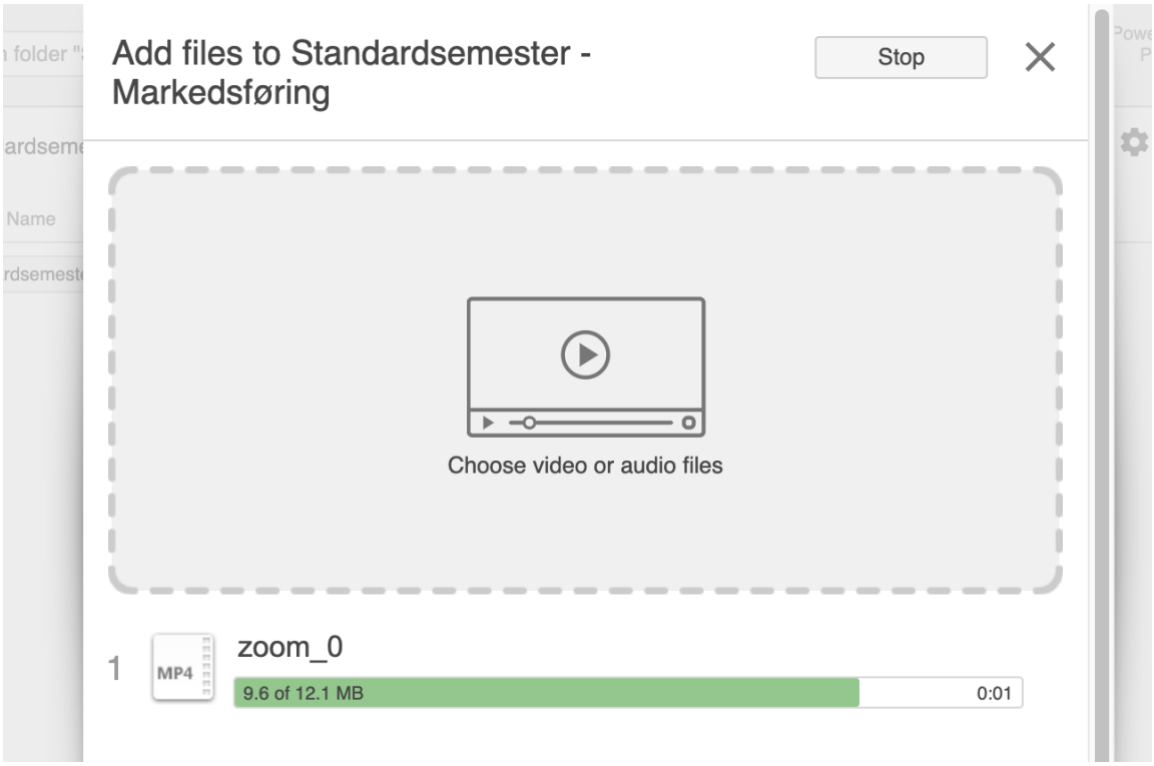
Finn filen du skal laste opp



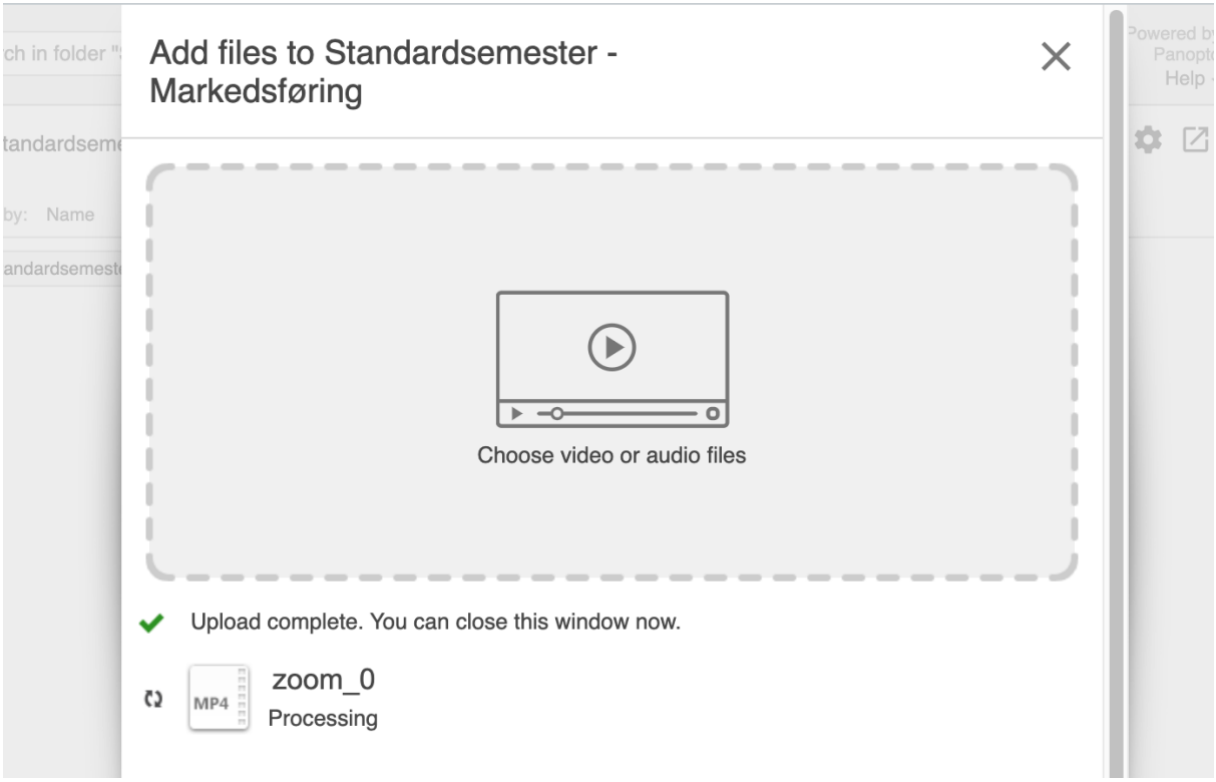
Finn videofilen (mp4-format) på din datamaskin, marker den, og velg "Åpne". Opptak som er gjort i Zoom ligger som standard her:

- **PC:** C: \ Brukere \ Brukernavn \ Dokumenter \ Zoom
- **Mac:** / Brukere / Brukernavn / Dokumenter / Zoom

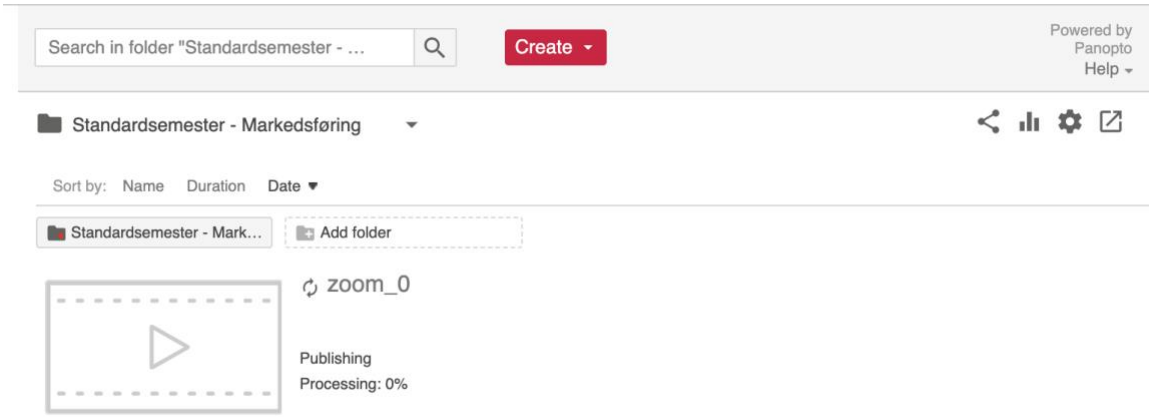
Nå starter opplastningen



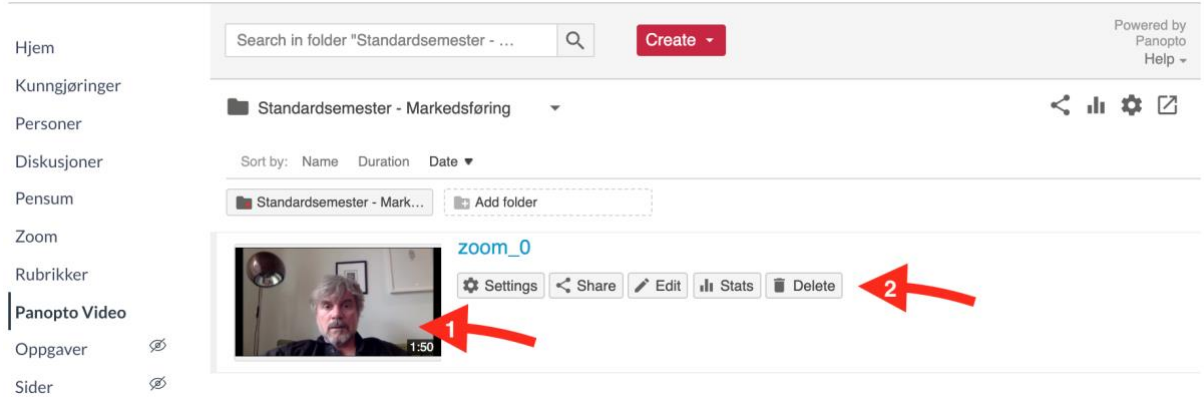
Når du ser dette bildet kan du lukke dette vinduet.



Det tar litt tid før filen er ferdig konvertert.

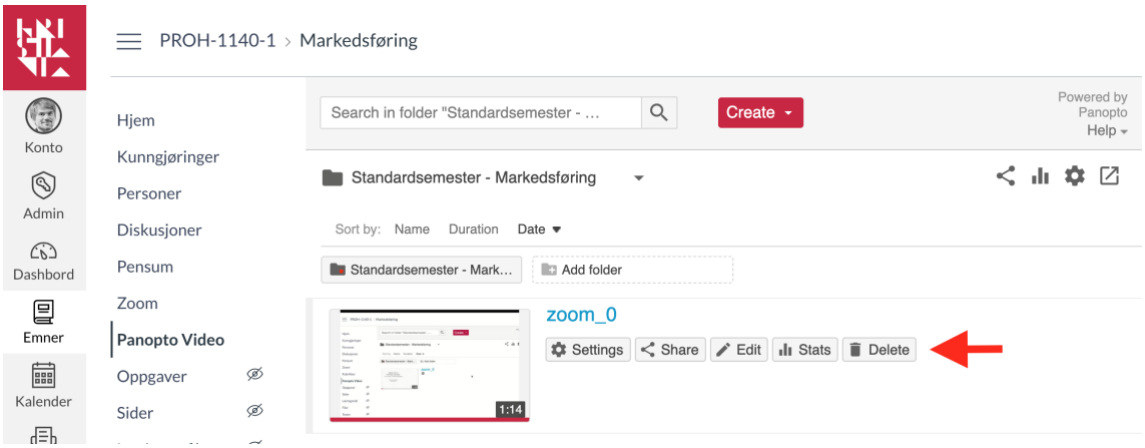


Når filen er klar til avspilling vil du se dette bildet.

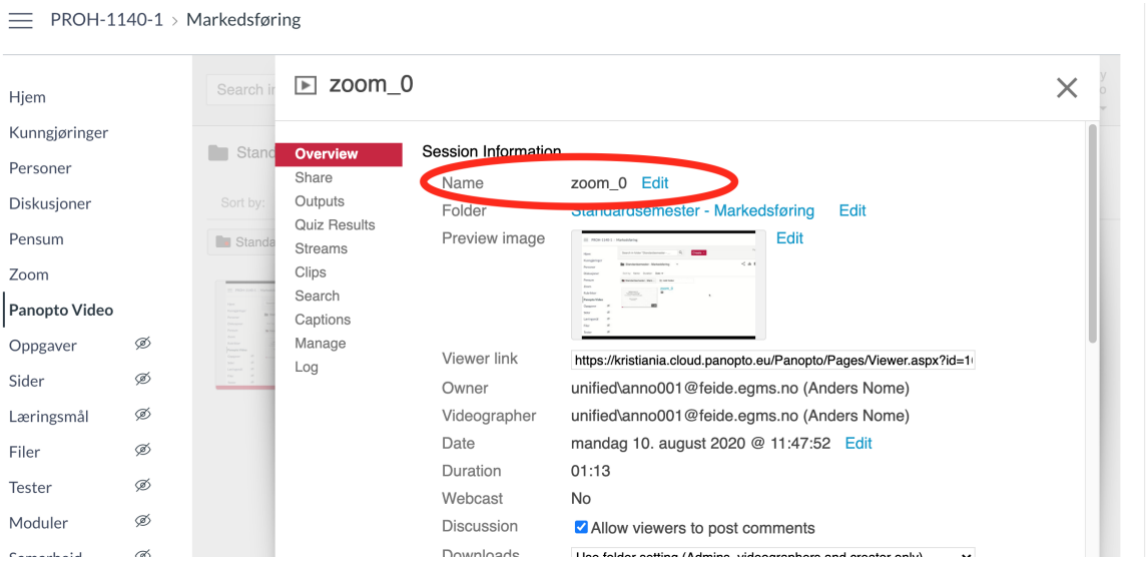


Pil 1: Du kan se videoen ved å klikke på den.
Pil 2: Ved å «hovre» med musepekeren over dette feltet får du frem ulike knapper.

Endre navn på video, juster når videoen skal bli synlig, endre hvem som skal ha tilgang osv.



Knappen **Settings** lar deg justere diverse innstillinger for videoen. Ved klikk på *settings* kommer du til dette bildet. Her kan du blant annet **endre navn** på videoen («edit»). På denne siden kan du også endre andre innstillinger, legge til beskrivelse, og velge om den skal være nedlastbar for studenter, om studenter skal kunne skrive kommentarer, om den skal være synlig, osv.



Videoer du laster opp blir som standard synlige for studentene i emnet du laster dem opp i, så snart opplastningen er ferdig. Se overskriften «Viktige innstillinger for videoinnhold i det enkelte emne i Panopto» hvis du vil justere dette.

Se igjen bildet øverst på denne siden. Under knappen «Share» finner du lenken og embed-koden til videoen, og du kan justere hvem som skal ha tilgang til den. Du kan også klippe i videoen (Knappen «Edit»). Dette behandles i de kommende overskriftene.

Dele enkeltvideoer i moduloversikten i emnet / dele videoer på tvers av emner

Når en video er ferdig opplastet i et emne, vil den være tilgjengelig for studentene fra menyvalget «Panopto video» i emnemenyen. Du trenger altså ikke legge ut lenker til videoene, bare gi beskjed til studentene om at de ligger under «Panopto Video».

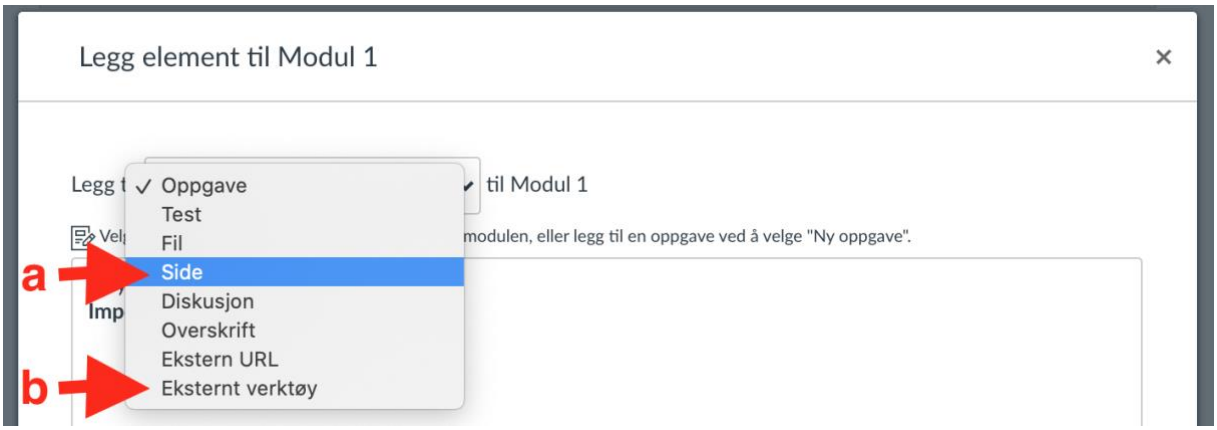
Men, det kan være tilfeller hvor du ønsker å legge ut lenke til enten enkeltvideoer eller hele mappen med videoer i moduloversikten i Canvas.

Lenke til en video i moduloversikt, i kunngjøringer, diskusjonsgrupper med mer

Du kan lenke til videoer i både i moduloversikten i Canvas, i kunngjøringer, diskusjonsforum og andre steder du legger ut innhold.

Å lenke til enkeltvideoer i et emne eller på tvers av emner

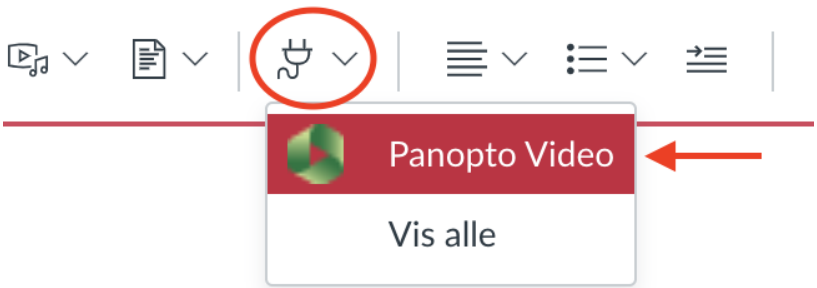
Du kan enten velge å legge til videoen på en side (a), eller velge å legge den til via Eksternt verktøy (b). Begge deler fungerer ganske likt, men på en side kan du legge annet innhold i tillegg.



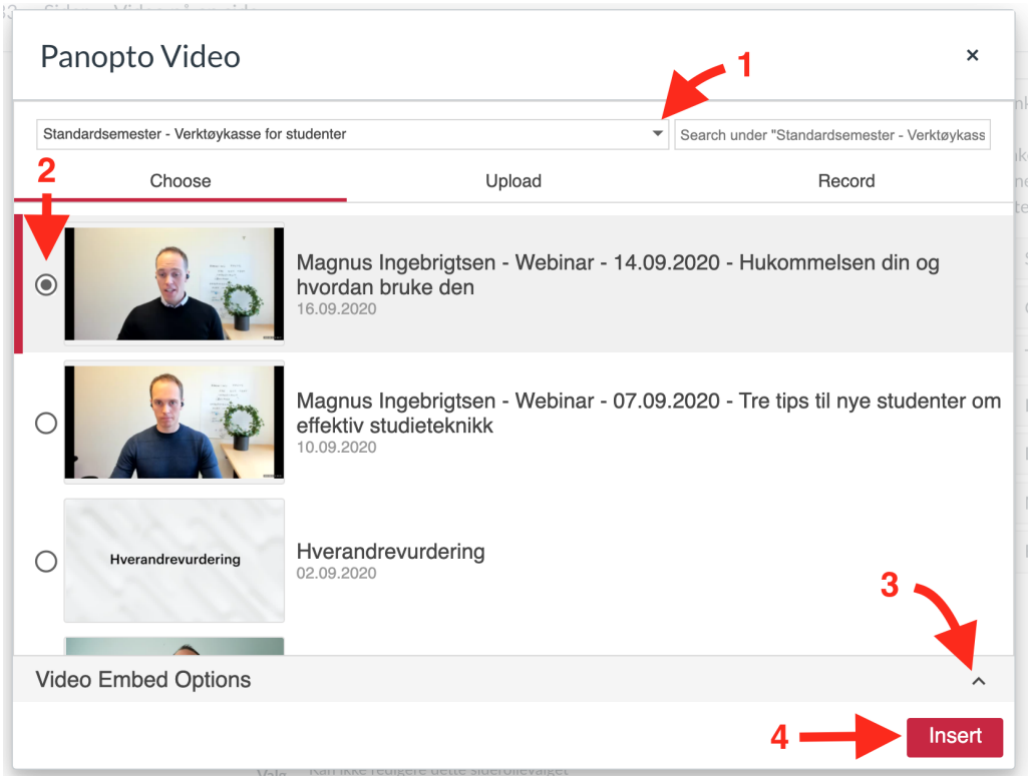
Alternativ a) - Video på en Side – og andre steder i emnet.

Oppskriften for dette alternativet er lik hvis du vil dele video i en kunngjøring eller et diskusjonsforum eller i en oppgave.

Velg ikonet markert i bildet, og velg Panopto.



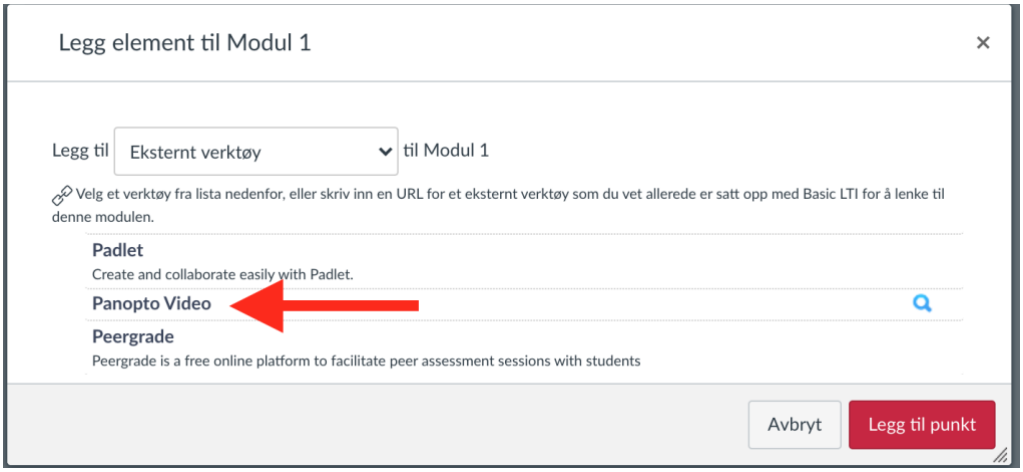
Her finner du videoen du skal lenke til.



Pil 1: Du kan fint også velge video fra andre emner/kursmapper (studentene får automatisk tilgang, uten at du trenger å endre innstillinger under «Share»).
Pil 2: Marker videoen du vil sette inn.
Pil 3: Hvis du vil justere størrelsen på videoen, eller endre andre innstillinger kan du gjøre det her.
Pil 4: Velg så «Insert»

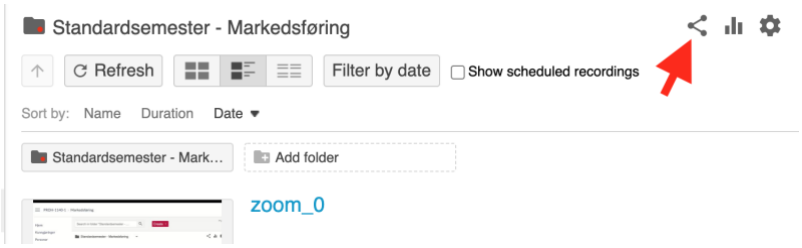
Alternativ b) - Video via «Eksternt verktøy»

I moduloversikten kan du velge å dele video via Eksternt verktøy. Velg Legg til -> Eksternt verktøy, og velg Panopto Video. Du får da opp samme visning som i bildet over, og velger videoen du skal legge til.

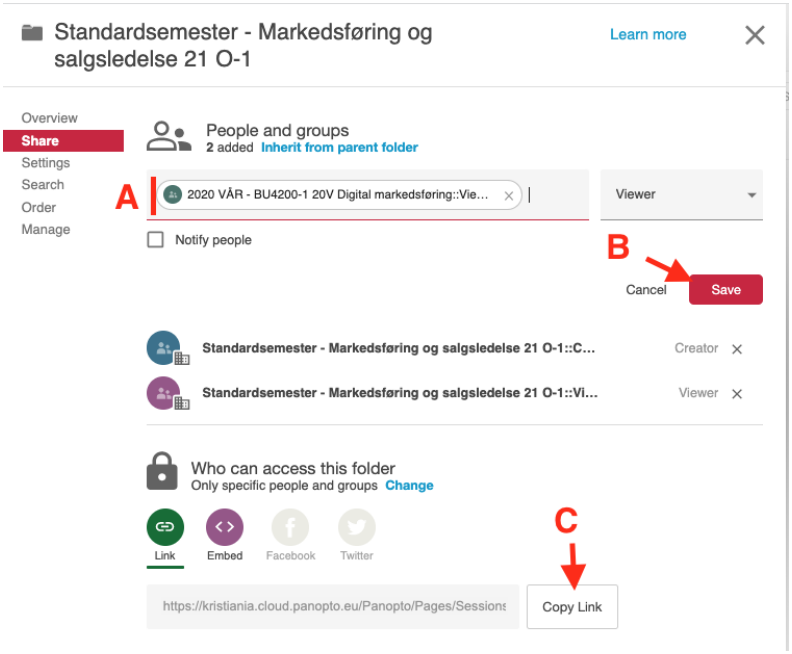


Lenke til en hel mappe med videoer - fra ett emne i Canvas til et annet

Velg del-ikonet fra mappevisningen



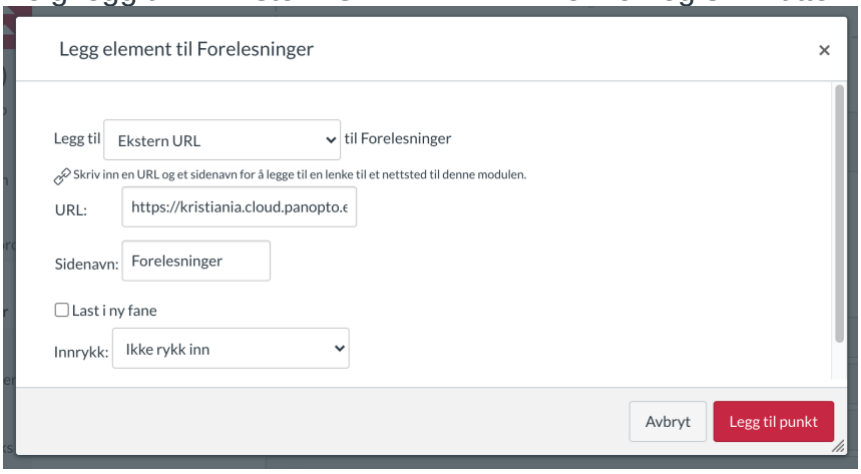
Her ser du hvem som har tilgang til mappen. A) Begynn å skrive navnet på emnet du vil dele tilgangen med, og resultatene vil vises automatisk. Velg gruppen med ":Viewer" i slutten av navnet. Du kan gjenta prosessen, og legge til flere. B) Klikk "Save", og C) kopier lenken.



Del så lenken til mappen i moduloversikten for det/de emnene hvor studentene skal ha tilgang til mappen med videoene.

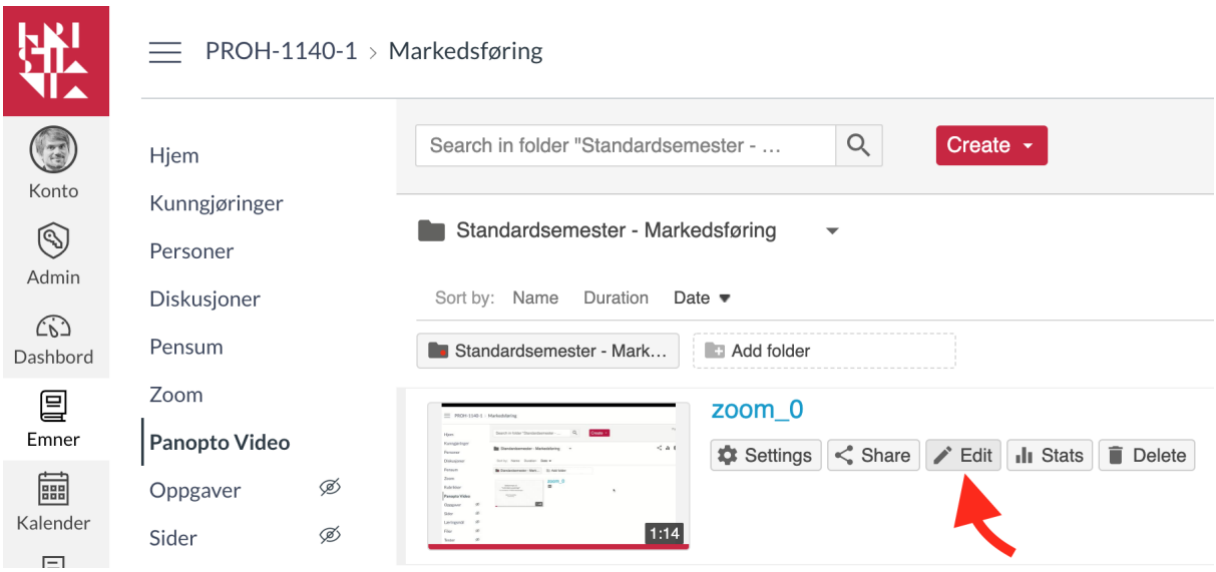
Slik kan du legge lenke til mappen med videoer i det andre emnet

Velg legg til -> Ekstern URL -> Lim inn lenken og skriv tittel. Klikk til slutt "Lagre".

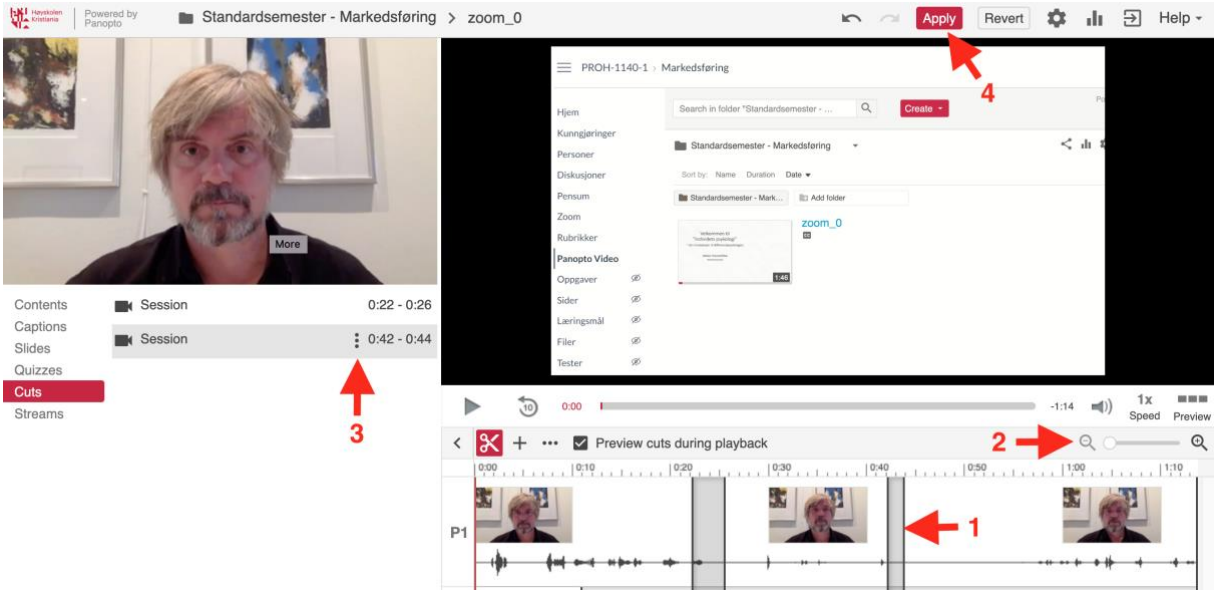


Hvis du vil redigere videoen

Hvis du vil redigere bort deler av videoen, kan du redigere ved å klikke på ikonet i bildet nedenfor.



Her kan du fjerne/redigere utvalgte deler av opptaket. Ingen ting fjernes fra det originale opptaket ved klipp (skjules bare). Du kan alltid gå tilbake og angre/endre det du har redigert.



Pil 1: Marker det du vil fjerne ved å dra musen over tidslinjen. Du trenger ikke klikke «saks-ikonet».

Pil 2: Du kan Zoome inn og ut på tidslinjen for å få klippet nøyaktig.

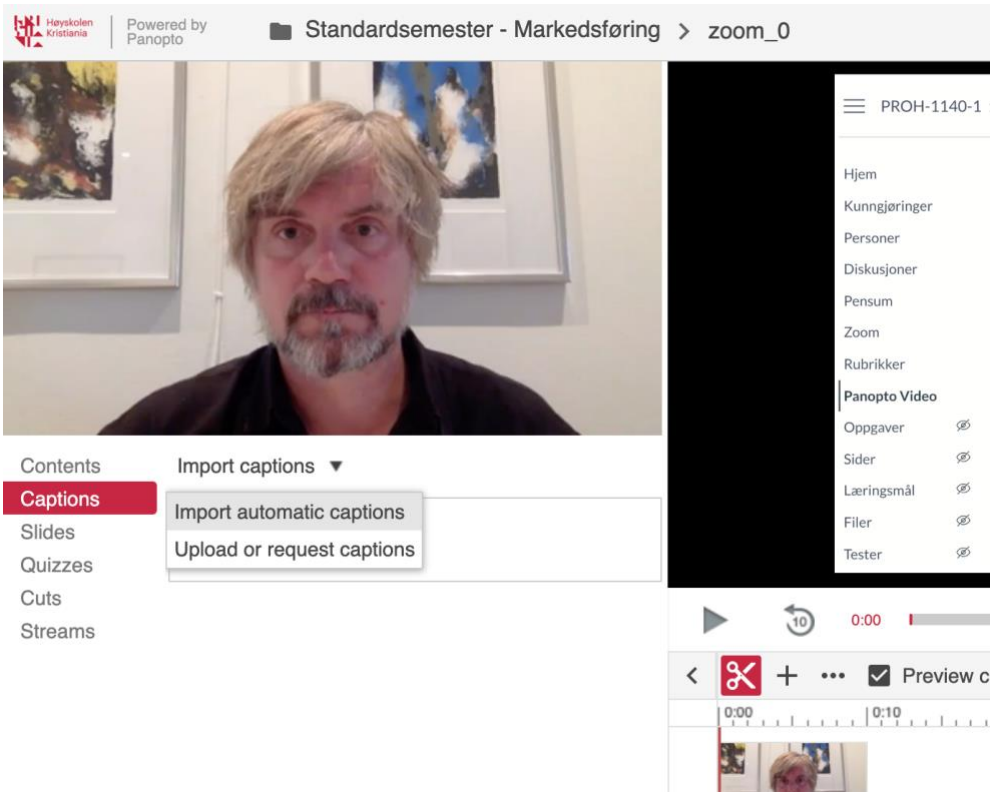
Pil 3: Under Cuts i menyen til venstre, kan du «hovre» over klippet, og velge enten å endre det du har klippet, eller slette de enkelte klippene.

Pil 4: Når du har gjort **alle** endringer du ønsker klikker du «Apply» (**ikke klikk Apply for hver endring** – da vil redigeringen ta lang tid..). Til venstre for knappen «Apply» kan du «angre» skritt for skritt av redigeringen. Til høyre for «Apply» kan du angre alle endringer («Revert») du har gjort etter å ha klikket Edit.

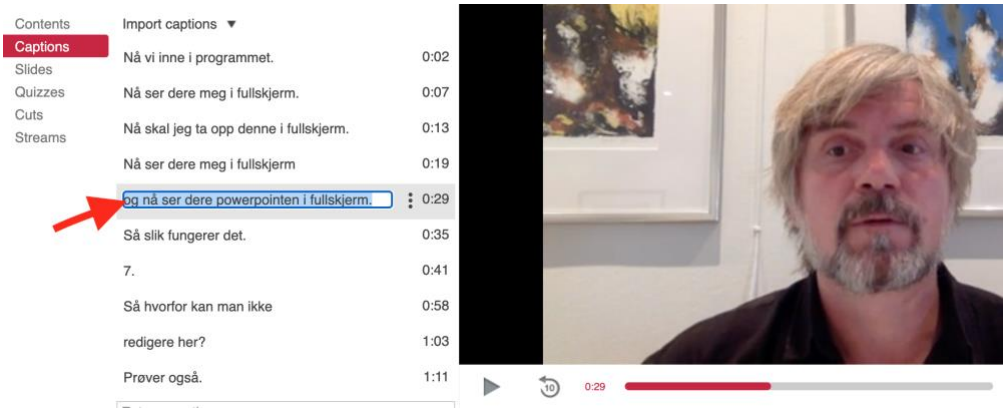
Andre nyttige funksjoner i Panopto

«Automatiske» undertekster

Under knappen «Edit» for videoen ser du menyvalget Captions. Der kan du velge å importere automatisk undertekst for videoen din. Hvis du har snakket tydelig under forelesningen, vil tekstene være på høyde med det beste som finnes av automatisk talegjenkjenning. Prøv det gjerne.

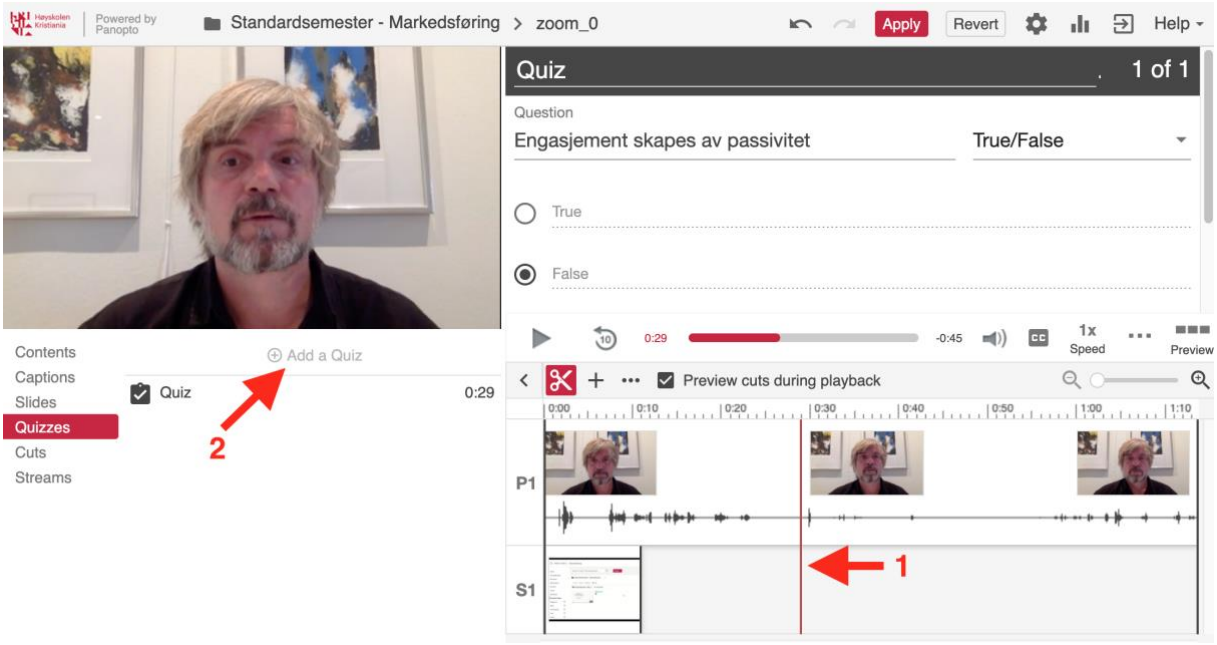


Tekstene som blir importert vil kunne redigeres direkte i redigeringsvinduet, så hvis du har korte videoer som du ønsker å tekste, kan det av erfaring gå raskt å få på plass gode undertekster, redigert basert på de automatiske tekstene. Klikk på det du vil endre, og videoen spiller det du sier, slik at det er lett å rette det som ikke stemmer.



Selvtester/flervalg integrert i videoen

Under Edit -> Quizzes kan du legge til spørsmål underveis i videoen. Sett markøren i tidslinjen der du vil at spørsmålet skal komme (pil 1). Velg «Add a Quiz» (pil 2) og lag spørsmålet. Videoen vil da stoppe når spørsmålet kommer, og studenten må svare for å komme videre i videoen.



All annen funksjonalitet i Panopto

I denne guiden har vi gått gjennom den viktigste funksjonaliteten i videoplattformen Panopto.

Se ellers opplæringsmateriell fra Panopto, om all funksjonalitet i Panopto integrert med Canvas, blant annet

- verktøy for å spille inn forelesningsvideoer Create-> Record a new session (krever at du installerer et program)
- og det webbaserte, og mye enklere programmet for å spille inn forelesningsvideoer (Create -> Panopto Capture Beta).
- Mulighet for å lage spillelister osv.

Øvrig dokumentasjon

- Alle videoguider fra Panopto
- All dokumentasjon fra Panopto