

## Oppsett og bruk av FeedbackFruits i Canvas

### Innholdsfortegnelse

<b>Oppsett og bruk av FeedbackFruits i Canvas .....</b>	<b>1</b>
<b>Brukermanual – Feedbackfruits medstudentvurdering.....</b>	<b>2</b>
<i>Opprette oppgaven i Canvas.....</i>	<i>2</i>
<i>Legge inn oppgave og justere innstillinger i FeedbackFruits .....</i>	<i>9</i>
<i>Å følge opp studentenes progresjon / se aktivitet.....</i>	<i>14</i>
Overordnet oversikt over studentenes progresjon .....	14
Se studentenes innleveringer .....	15
Se studentenes tilbakemeldinger til medstudenter .....	16
Flagging - Hvis studentene får tilbakemelding de ikke er enig i .....	17
Se hvem som har lest tilbakemeldinger fra medstudenter, og eventuelle vurderinger av medstudenters tilbakemeldinger .....	19
Vurdering / Grading - Det nederste feltet i oppgaven.....	20
Hvis besvarelse eller tilbakemelding er veldig mangelfull / ikke kan godkjennes.....	20
<i>Gruppeoppgaver? .....</i>	<i>21</i>
<i>Behov for hjelp, kvalitetskontroll, spesielle oppsett og behov?.....</i>	<i>21</i>
<i>Hjelp, opplæring og støtte fra Feedbackfruits.....</i>	<i>22</i>
De viktigste guidene for undervisere .....	22
Guide for studentene .....	22
Guider og support alltid tilgjengelig i oppgaven .....	22

## Brukermanual – Feedbackfruits medstudentvurdering

**NB! Ikke aktiver FeedbackFruits i emnemenyen i Canvas** (som man gjorde med Peergrade), siden alle studenter må gå til FeedbackFruits via en oppgave i Canvas, for at synkronisering av resultat mellom FeedbackFruits og menypunktet **Vurderinger** i Canvas skal fungere (som vist side 15).

### Opprette oppgaven i Canvas

Når du skal sette opp en oppgave i FeedbackFruits, skal du legge til en oppgave i en modul (Arbeidskrav eller Oppgaver i standardmalen er å foretrekke).


- 1) Klikk på + tegnet til høyre i modulen.



- 2) A) Legg til «Oppgave»,  
A) Marker «Opprett oppgave»  
B) Gi oppgaven en tittel  
C) Klikk til slutt «legg til Punkt»

### Legg element til Arbeidskrav ×

Legg til  **A**  til Arbeidskrav


 Velg hvilken oppgave du vil forbinde med denne modulen, eller legg til en oppgave ved å velge «Opprett oppgave».

[ Opprett oppgave ]

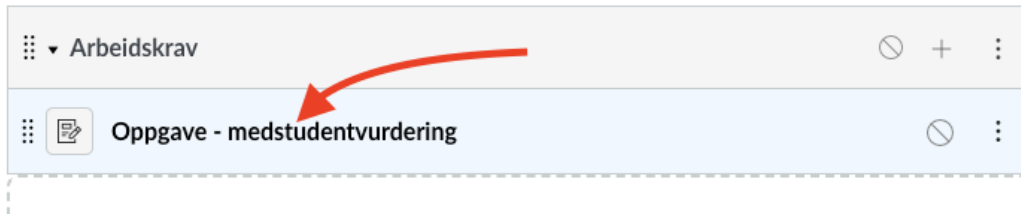
**B**

Oppgavenavn:  **C**

Innrykk:

**D** 

3) Nå skal du redigere oppgaven. Klikk på tittelen.



4) Klikk på «Rediger».

## Oppgave - medstudentvurdering

A+



5) Her skal du sette noen innstillinger for oppgaven, og legge til FeedbackFruits som ønsket verktøy.

Detaljer Læringsstier

Oppgavenavn  
Oppgave - medstudentvurdering

Rediger Vis Sett inn Format Verktøy Tabell 100 %

12pt Avsnitt B I U A ✎ T<sup>2</sup> ⋮

A

p 0 ord </> ↗ ⋮

Poeng B

Oppgavegruppe Oppgaver C

Vis vurderingen som Godkjent/Ikke godkjent D

Denne oppgaven skal ikke medregnes mot sluttvurderingen E

Innleveringstype F

Eksternt verktøy

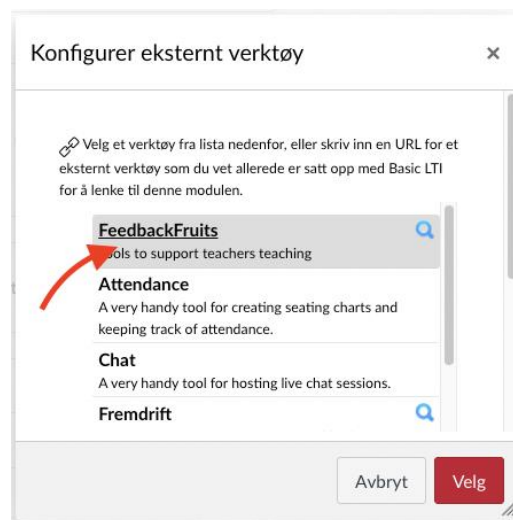
Alternativer for eksternt verktøy

Legg til eller finn et eksternt URL-verktøy

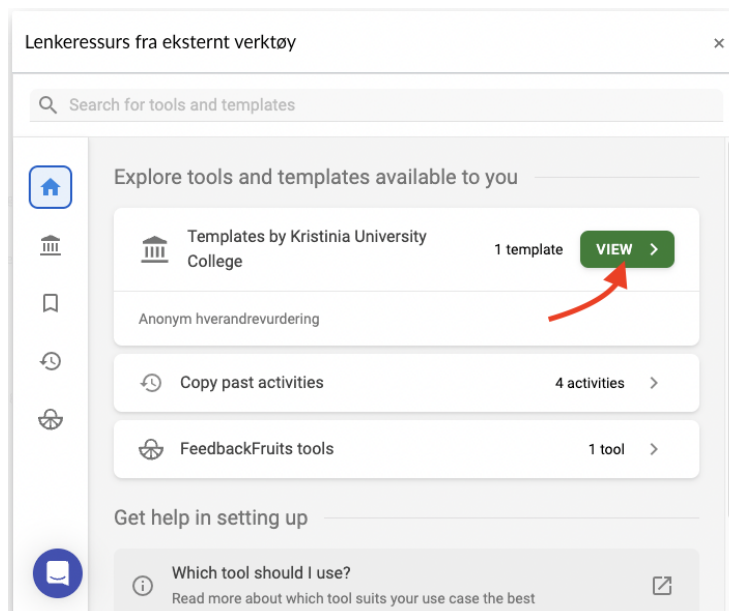
Finn G

Last inn dette verktøyet i en ny fane

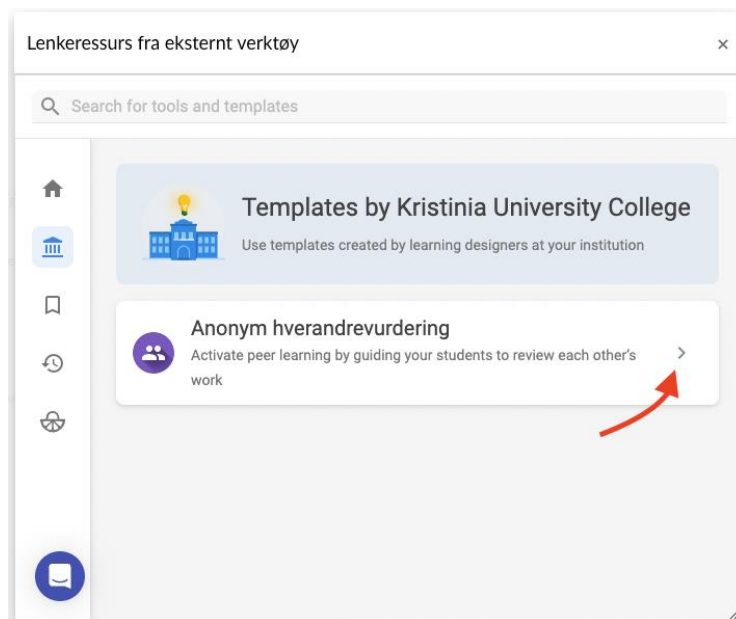
- A) Dette feltet skal stå blankt, siden oppgavetekst legges inn i FeedbackFruits på et senere tidspunkt.
  - B) Du trenger ikke skrive inn poeng. Denne fylles ut automatisk når du har lagt til Feedbackfruits.
  - C) Oppgavegruppe: Oppgaver
  - D) Velg «Godkjent/Ikke godkjent» som karakterskala
  - E) La denne boksen stå umarkert.
  - F) Velg «Eksternt verktøy»
  - G) Klikk knappen «Finn»
- 6) Nå skal du legge til FeedbackFruits som verktøy.



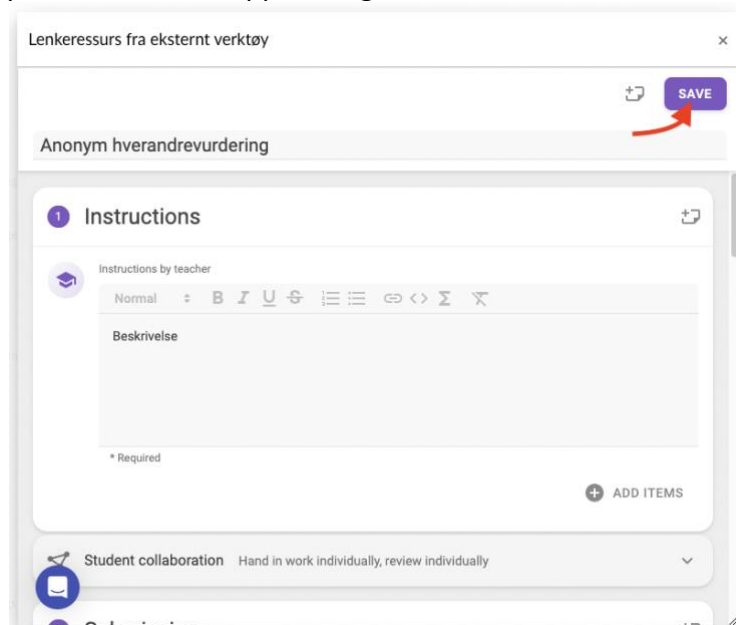
- 7) Nå ser du dette bildet, og kan velge en standard mal opprettet for Kristiania. Velg «View».



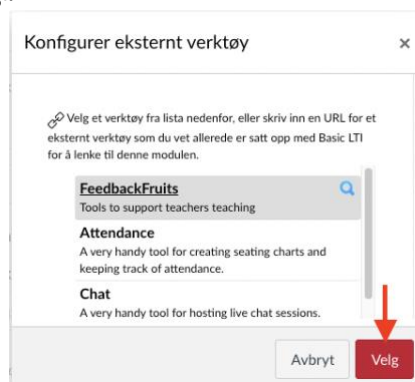
8) Velg så «Anonym hverandrevurdering»



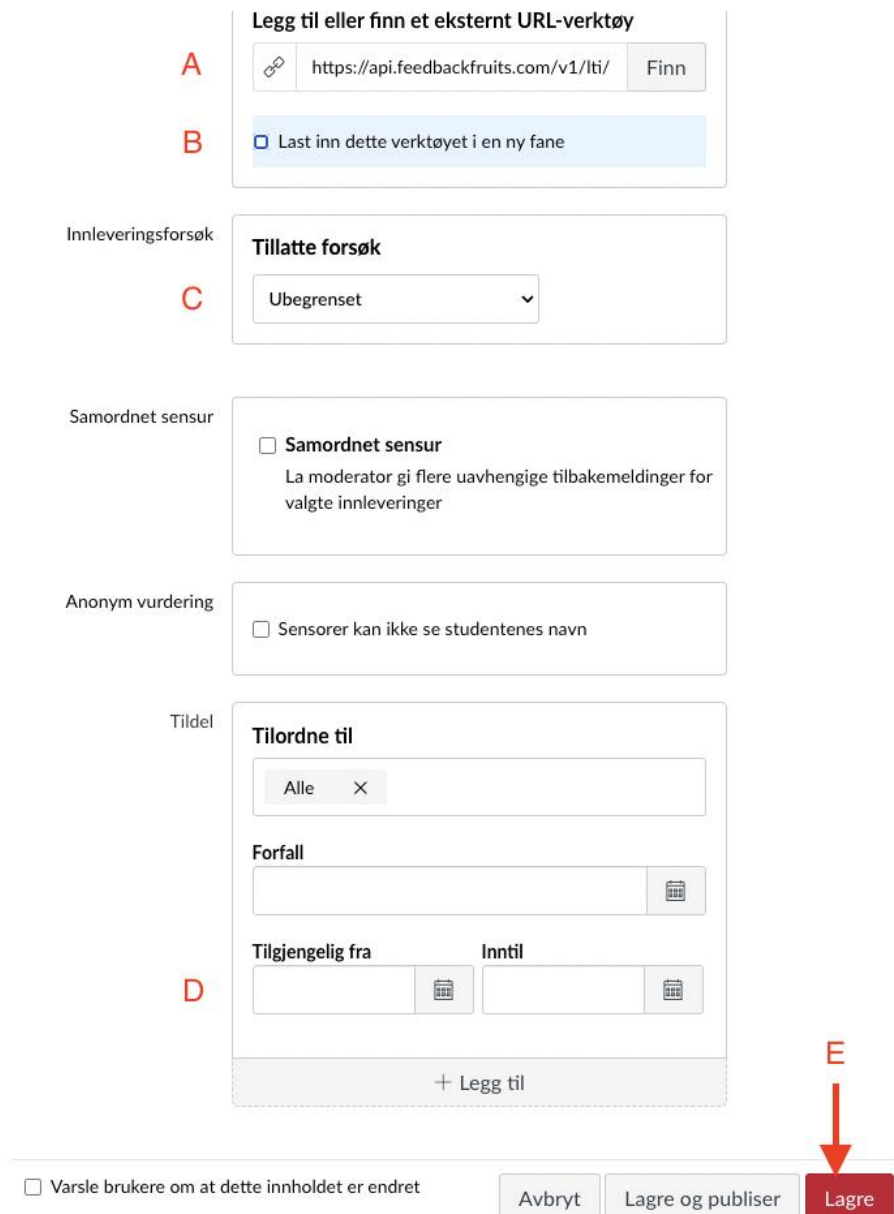
9) Når du ser dette bildet, klikker du «Save». Senere skal vi se nærmere på hvordan du kan endre på malen du nettopp har lagt til.



10) Nå kan du klikke «Velg»



11) Etter at du har valgt FeedbackFruits som verktøy, finner du noen flere innstillinger på oppgave i Canvas.



The screenshot shows the 'FeedbackFruits' configuration page in Canvas. It is divided into several sections:

- Legg til eller finn et eksternt URL-verktøy:** Contains a text input with the URL 'https://api.feedbackfruits.com/v1/lti/' and a 'Finn' button. A red 'A' is next to the URL. Below it is a checkbox 'Last inn dette verktøyet i en ny fane' with a red 'B'.
- Innleveringsforsøk:** A section titled 'Tillatte forsøk' with a dropdown menu currently set to 'Ubegrenset' and a red 'C'.
- Samordnet sensur:** A checkbox 'Samordnet sensur' is unchecked. Below it is a description: 'La moderator gi flere uavhengige tilbakemeldinger for valgte innleveringer'.
- Anonym vurdering:** A checkbox 'Sensorer kan ikke se studentenes navn' is unchecked.
- Tildel:** A section titled 'Tilordne til' with a search box containing 'Alle'. Below are fields for 'Forfall', 'Tilgjengelig fra', and 'Inntil', each with a calendar icon. A red 'D' is next to the 'Tilgjengelig fra' field. At the bottom of this section is a '+ Legg til' button.

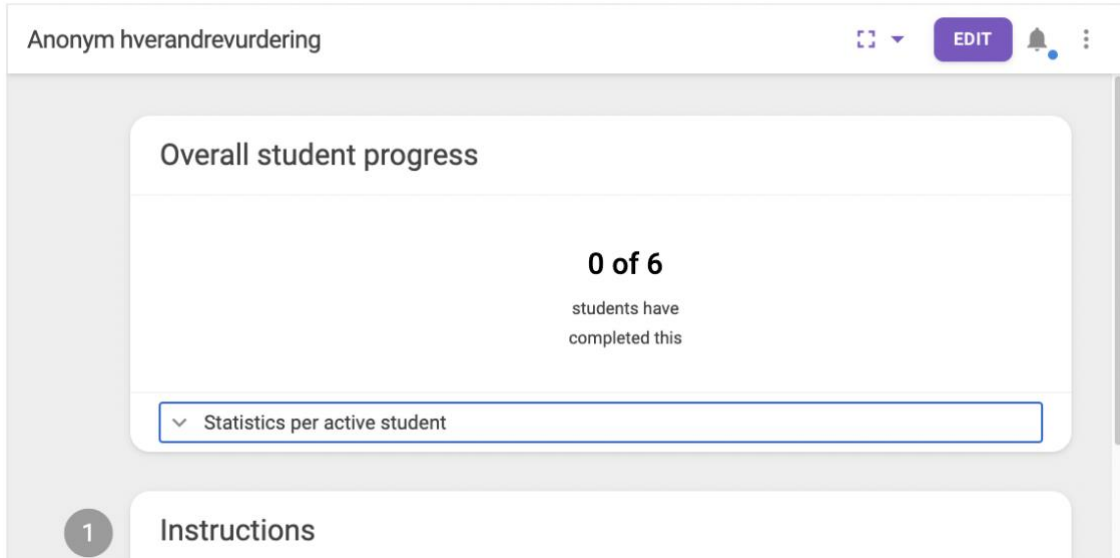
At the bottom of the page, there is a checkbox 'Varsle brukere om at dette innholdet er endret'. To its right are three buttons: 'Avbryt', 'Lagre og publiser', and 'Lagre'. A red arrow labeled 'E' points to the 'Lagre' button.

12)

- Du ser nå at FeedbackFruits er lagt til.
- La denne boksen stå umarkert, så vil FeedbackFruits vises i Canvas.
- «Tillatte forsøk» justeres ikke ved denne innstillingen. Dette kan justeres i FeedbackFruits (vises senere i denne guiden).
- Nederst kan du velge å legge til når oppgaven skal være synlig i Canvas, hvis du ønsker det. *Frister* på innlevering og vurdering settes i FeedbackFruits).
- Til slutt klikker du «Lagre».

13) Nå vil du se denne siden.

## Anonym hverandrevurdering



The screenshot displays a web interface for 'Anonym hverandrevurdering'. At the top, there is a title bar with the text 'Anonym hverandrevurdering' on the left, a full-screen icon, an 'EDIT' button, a notification bell, and a menu icon on the right. Below the title bar is a large white box with the heading 'Overall student progress'. In the center of this box, it shows '0 of 6' in a large font, with 'students have completed this' underneath. At the bottom of the box is a dropdown menu with the text 'Statistics per active student'. Below the progress box is a section titled 'Instructions' with a small circle containing the number '1' to its left.

I neste del vil du se hvordan du legger til oppgaven, og justerer innstillingene for medstudentvurdering.

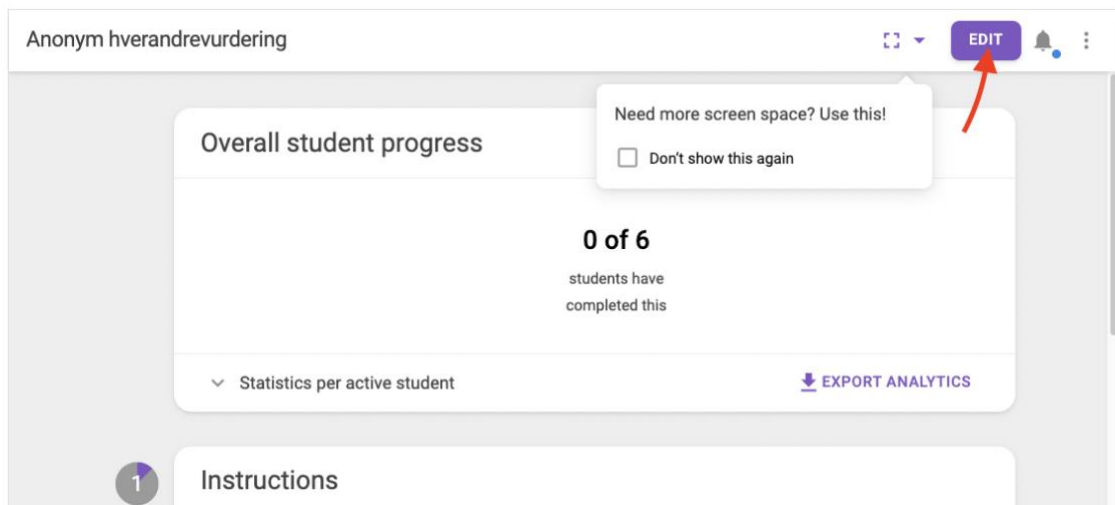


## Legge inn oppgave og justere innstillinger i FeedbackFruits

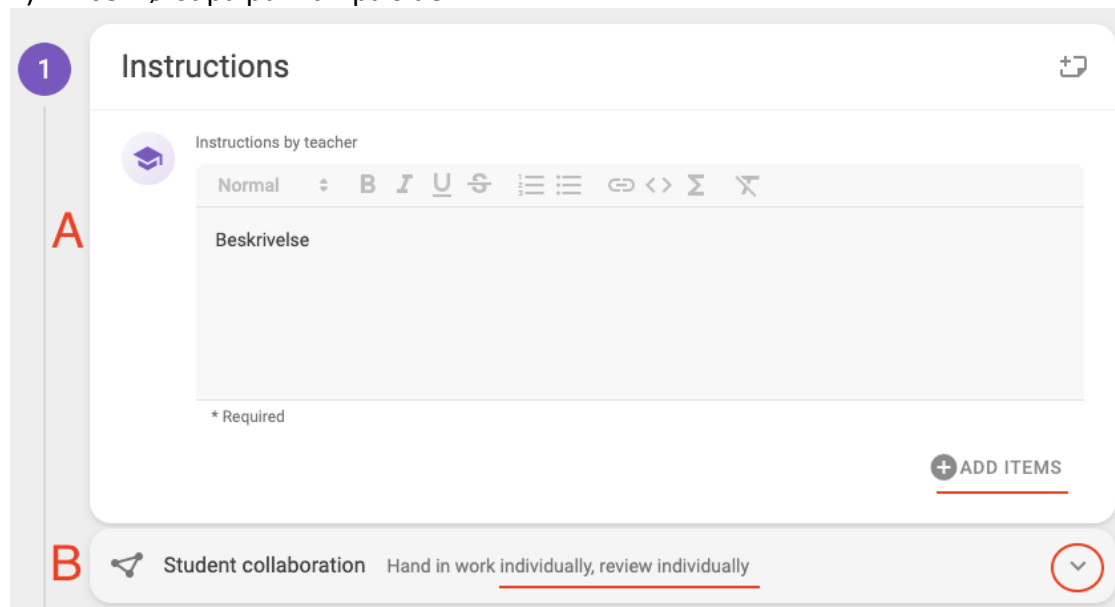
Oppgaven du nå har satt opp er basert på en mal, men den kan du enkelt justere, slik at den passer til ditt bruk.

- Oppgaven i Feedbackfruits er satt opp i en logisk rekkefølge, hvor studentene jobber ovenfra og nedover, trinn for trinn.
- I bildet nedenfor ser du øverst status for oppgaven. Som du ser, har alle studenter i emnet blitt synkronisert inn i Feedbackfruits.

Du klikker «Edit» for å redigere oppgaven. Hvis du ønsker det, kan du åpne redigeringsvinduet i fullskjerm, ved å klikke på ikonet til venstre for «Edit».



1) Vi ser først på punkt 1 på siden.

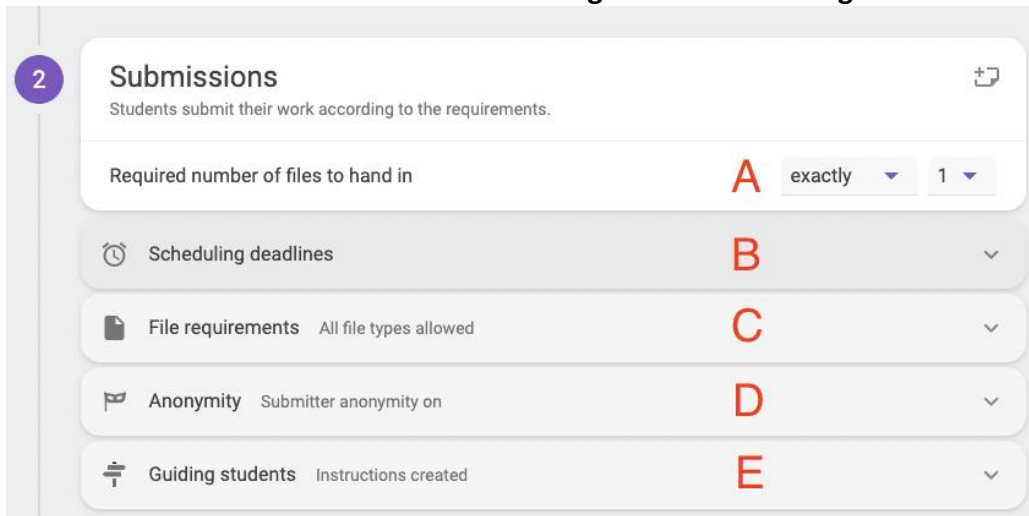


- A) Her skal du legge inn **oppgaveteksten**. Du kan formatere teksten med verktøylinjen over tekstfeltet, og legge inn lenker osv. Under «Add items» kan du spille inn lyd, video, skjermpoptak eller legge ved filer.
- B) Oppgavemalen er som standard satt opp for individuell innlevering og tilbakemelding.  
**Hvis du ønsker innlevering og /eller tilbakemelding gruppevis**

Du kan endre innstillingene i B over hvis du ønsker å lage en gruppeoppgave. Feedbackfruits henter grupper og gruppemedlemmer fra «Grupper» under menyvalget Personer i Canvas, så hvis du skal sette opp en gruppeoppgave, må du opprette grupper i Canvas først, og så velge disse gruppene under punkt B, når du endrer til gruppeinnlevering. [Her er en guide for å opprette grupper i Canvas](#), og [her er en guide for hvordan du velger disse gruppene](#) når du setter opp oppgaven.

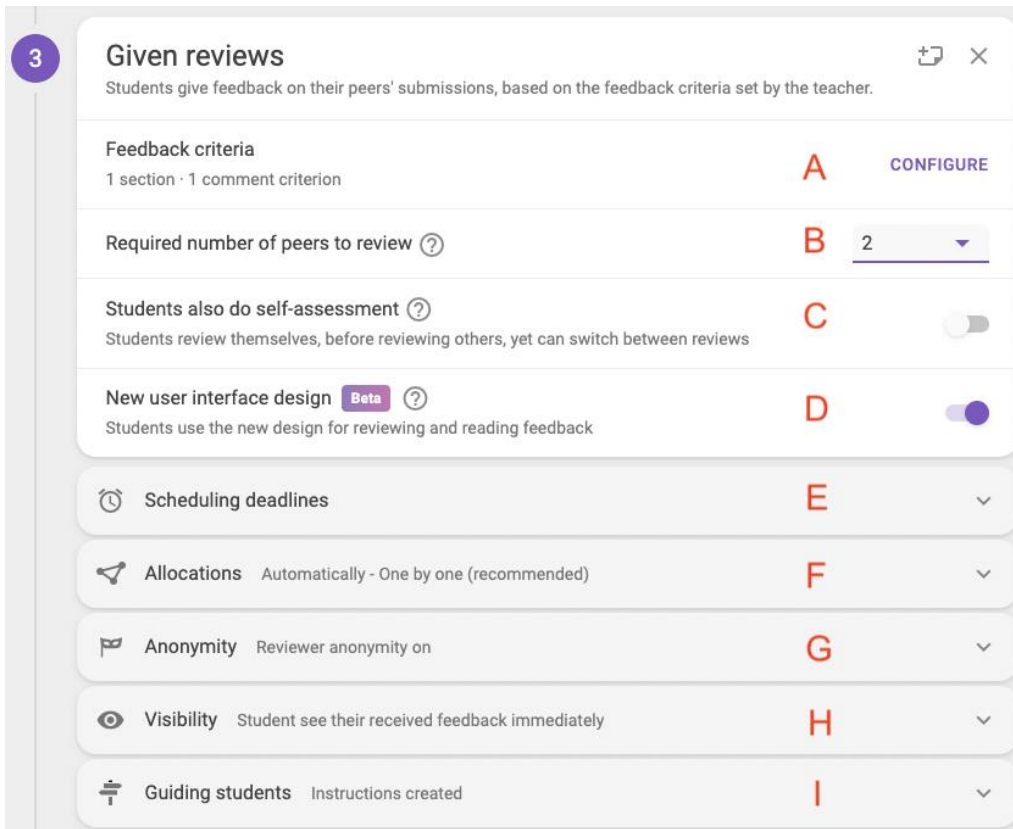
**PS!** Grupper i Canvas som brukes for gruppeoppgaver **må være opprettet av deg**, uansett om du velger å tildele gruppemedlemmer manuelt eller la studenter selv registrere seg på gruppene. Grupper som studentene selv oppretter i Canvas under Personer i emnemenyen (for samarbeid osv.) kan ikke brukes i gruppeoppgavene. Ta kontakt med [pedtek@kristiania.no](mailto:pedtek@kristiania.no) hvis du ønsker hjelp til oppsett av gruppeoppgaver.

2) I bildet nedenfor ser du feltene for **innstillingene for innlevering av besvarelse**.



- A) Her kan du angi hvor mange filer som skal leveres (minimum, maksimum eller eksakt antall)
- B) Her kan du angi frist for innlevering av besvarelse.
- C) Her kan du spesifisere hvilke filtyper som er lov å levere.
- D) Her er det satt at innleveringer er anonyme, og vi anbefaler at du beholder den innstillingen, selv om det er mulig å endre dette.
- E) I dette feltet kan du skrive inn eventuelle instruksjoner som vises når studenten skal levere besvarelsen. I malen har vi minnet om at studentene skal tenke over personvernet – ikke bruke medstudenters eller underviseres navn og lignende.

- 3) I punkt 3 skal du sette opp kriteriene som studentene skal bruke når de gir tilbakemeldinger, hvor mange oppgaver hver student skal gi tilbakemelding på osv.

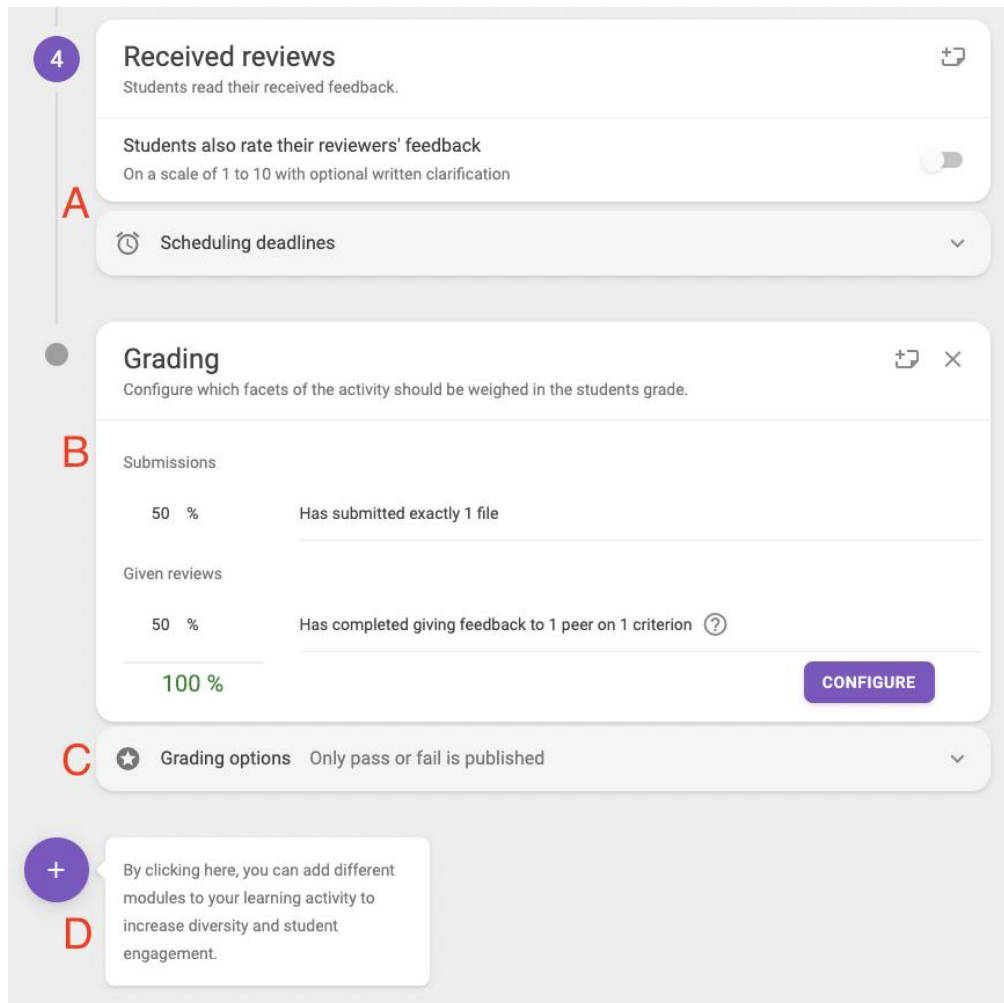


**3** **Given reviews** Students give feedback on their peers' submissions, based on the feedback criteria set by the teacher.

<b>Feedback criteria</b> 1 section · 1 comment criterion	<b>A</b>	<a href="#">CONFIGURE</a>
<b>Required number of peers to review</b> <span>?</span>	<b>B</b>	2 <span>▼</span>
<b>Students also do self-assessment</b> <span>?</span> Students review themselves, before reviewing others, yet can switch between reviews	<b>C</b>	<input type="checkbox"/>
<b>New user interface design</b> <span>Beta</span> <span>?</span> Students use the new design for reviewing and reading feedback	<b>D</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Scheduling deadlines</b>	<b>E</b>	<span>▼</span>
<b>Allocations</b> Automatically - One by one (recommended)	<b>F</b>	<span>▼</span>
<b>Anonymity</b> Reviewer anonymity on	<b>G</b>	<span>▼</span>
<b>Visibility</b> Student see their received feedback immediately	<b>H</b>	<span>▼</span>
<b>Guiding students</b> Instructions created	<b>I</b>	<span>▼</span>

- A) I dette punktet skal du sette opp kriteriene. Når du klikker på «Configure» vil du nederst finne en kort video som gjennomgår ulike valg for oppsett av kriterier. [Mer info finner du på denne siden.](#)
- B) Her setter du antall oppgaver hver student/gruppe skal gi tilbakemelding på. Vi anbefaler at hver student skal gi/motta minst to tilbakemeldinger.
- C) I Feedbackfruits kan man aktivere valget at alle studenter også skal gjennomgå en selvevaluering før de gir tilbakemelding til hverandre. I malen har vi deaktivert dette valget (for å begrense arbeidsbelastningen for hver student), men hvis du mener at det er nyttig/nødvendig kan du aktivere dette valget.
- D) Vi anbefaler at valget for nytt brukergrensesnitt er aktivert (enklere navigering for studentene).
- E) Her kan du sette en frist for å gi tilbakemelding.
- F) Under «Allocations» kan du bestemme hvordan oppgaver skal fordeles til medstudenter. I malen har vi satt automatisk en-etter-en, som er anbefalt av Feedbackfruits, men dette kan også endres.
- G) Her er det satt at tilbakemeldinger er anonyme, og vi anbefaler at du beholder den innstillingen, selv om det er mulig å endre dette.
- H) Under Visibility har vi satt som standard at studenter kan se tilbakemeldinger fra medstudenter så snart de er sendt inn. Ved behov kan du endre dette til en fast dato, eller til du manuelt tildeler alle tilbakemeldinger.
- F) Under «Guiding students» har vi minnet om at studentene skal tenke over personvernet – ikke bruke medstudenters eller underviseres navn og lignende.

- 4) Så litt info om punkt 4.



**4** **Received reviews** 🔗  
Students read their received feedback.

**A** **Students also rate their reviewers' feedback** 🔑  
On a scale of 1 to 10 with optional written clarification

**Scheduling deadlines** ⌵

**Grading** 🔗 ✕  
Configure which facets of the activity should be weighed in the students grade.

**B** **Submissions**

50 % Has submitted exactly 1 file

**Given reviews**

50 % Has completed giving feedback to 1 peer on 1 criterion ?

100 % CONFIGURE

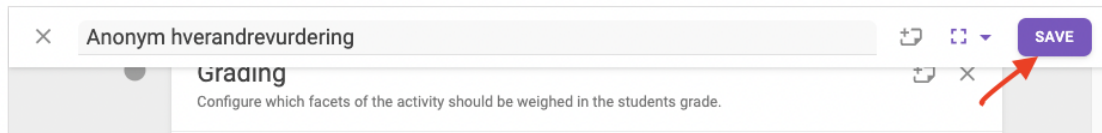
**C** **Grading options** ★ Only pass or fail is published ⌵

**D** + By clicking here, you can add different modules to your learning activity to increase diversity and student engagement.

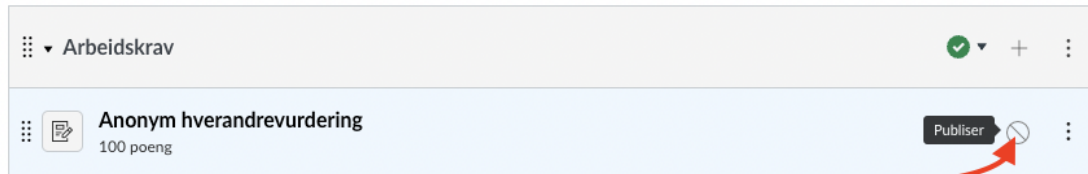
- A) I malen har vi ikke aktivert at studenter skal vurdere tilbakemeldingene de har fått, men det kan du aktivere, hvis du synes at det vil være nyttig. I så fall kan du legge inn en frist også for den aktiviteten.
- B) I B kan du se hvordan vi har satt opp kriteriene for at studentene skal få «Godkjent» på oppgaven. Vi har her satt av innlevering av oppgave teller 50% og at studenten har gitt tilbakemelding til sine medstudenter (det antallet vi satte som krav i punkt 2) teller 50%. Det er mulig å justere kriteriene for hva som skal telle for godkjenning, men siden studenter, ifølge UH-loven, ikke har lov til å vurdere andre studenter, har vi altså satt opp disse enkle kriteriene som krav – at aktivitetene er gjennomført.
- C) Resultatene fra oppgaven vil kunne synkroniseres tilbake til «Vurderinger» i Canvas. I malen har vi satt at bare Godkjent/ikke godkjent blir synkronisert tilbake til Canvas. Du vil ha mulighet til å se gjennom resultatene, og endre dem ved behov, før de synkroniseres til Vurderinger.
- D) Under D kan du legge til flere aktiviteter i oppgaven. Se gjerne gjennom dette ved å klikke på +tegnet.

Når du har sett gjennom oppgaven, og gjort dine justeringer, kan du klikke «Save» øverst til høyre.

Anonym hverandrevurdering

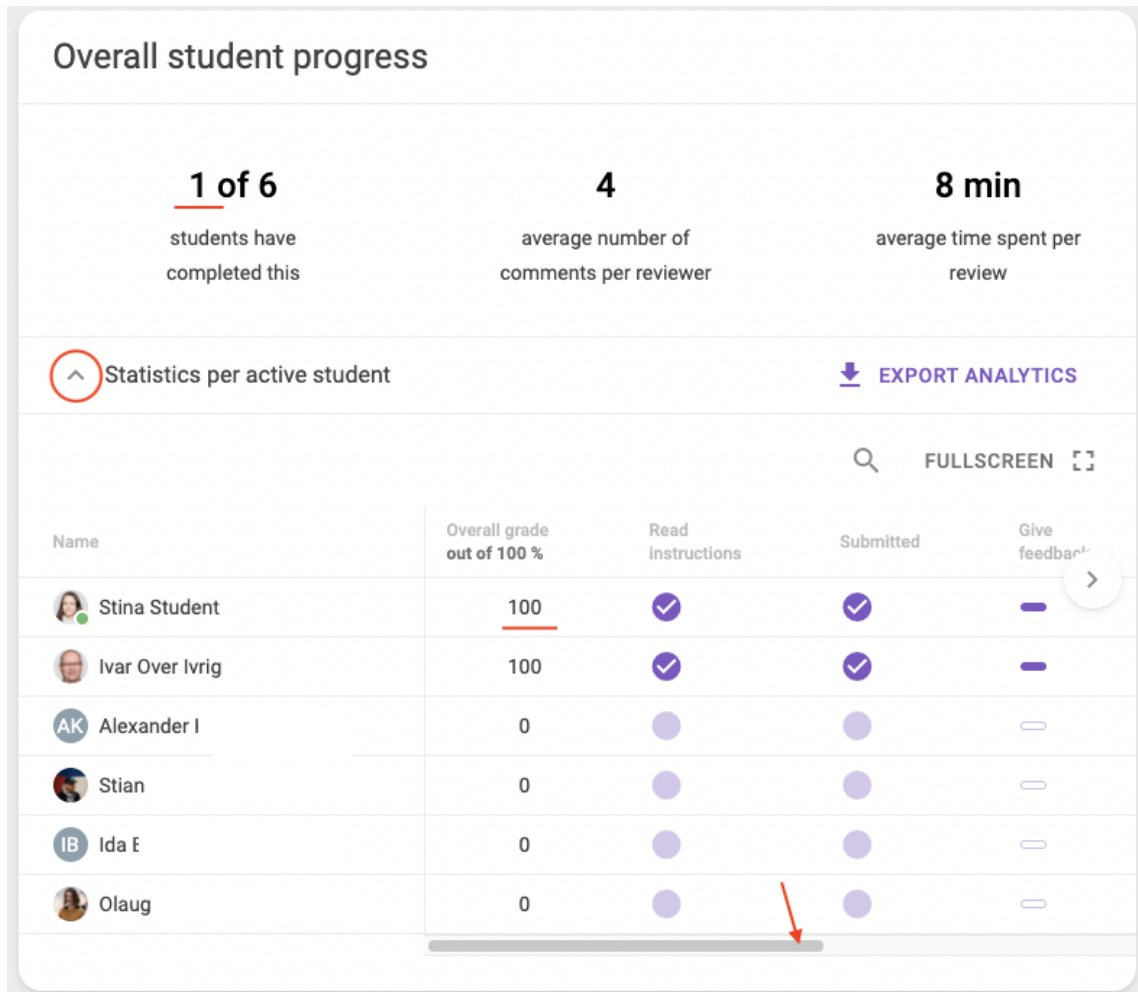


Når du skal publisere oppgaven til studentene, kan du gå til modulen hvor du la inn oppgaven, og klikke Publisert.



Å følge opp studentenes progresjon / se aktivitet

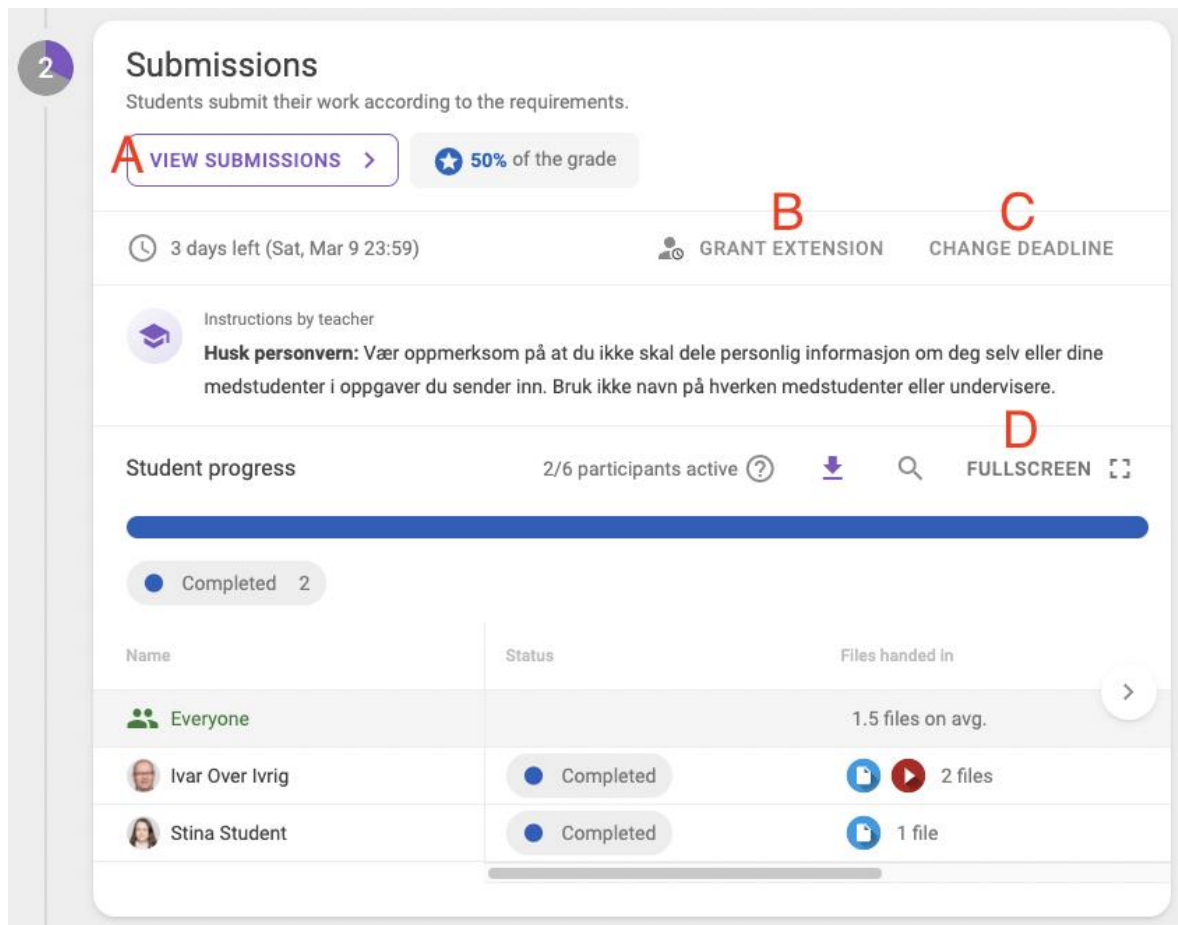
Overordnet oversikt over studentenes progresjon



Øverst på siden for oppgaven kan undervisere følge med på studentenes progresjon. Når du klikke på «Statistics per active student» ser du en liste over alle studenter.

I malen har vi satt opp at **det som teller for å bestå oppgaven** er at studenten har **levert en besvarelse**, og **veiledet de oppgavene han/hun har mottatt**. I bildet over har to studenter fått 100% score, og er ferdige med oppgavene. Allikevel vises bare 1 av 8 som er markert som «Completed». Grunnen til det er at bare en av studentene har lest tilbakemeldingene hen har mottatt. Ved å scrolle i rullegardinmenyen nederst ser man hvilke aktiviteter studentene har gjennomført.

## Se studentenes innleveringer



**Submissions**  
Students submit their work according to the requirements.






**A** VIEW SUBMISSIONS > ★ 50% of the grade

🕒 3 days left (Sat, Mar 9 23:59) 👤 GRANT EXTENSION **B** 🕒 CHANGE DEADLINE **C**

**Instructions by teacher**  
**Husk personvern:** Vær oppmerksom på at du ikke skal dele personlig informasjon om deg selv eller dine medstudenter i oppgaver du sender inn. Bruk ikke navn på hverken medstudenter eller undervisere.

**Student progress** 2/6 participants active ? 📄 🔍 **D** FULLSCREEN 🗨

● Completed 2

Name	Status	Files handed in
<b>Everyone</b>		1.5 files on avg.
 Ivar Over Ivrig	● Completed	  2 files
 Stina Student	● Completed	 1 file

- A - Her kan du se besvarelsene de ulike studentene har levert.
- B - Du har mulighet til å sette spesielle innsendingsfrister for enkeltstudenter.
- C - Her kan du endre innsendingsfrist for alle.
- D – «Fullscreen» åpner visningen av det nederste feltet i fullskjerm.

Se studentenes tilbakemeldinger til medstudenter

3

## Given reviews

Students give feedback on their peers' submissions, based on the feedback criteria set by the teacher.

A
VIEW REVIEWS >

B
SHOW ALLOCATIONS

C
SHOW RATINGS

★
50% of the grade

🕒
4 days left (Sun, Mar 10 23:59)

D
GRANT EXTENSION

E
CHANGE DEADLINE

Instructions by teacher

**Husk personvern:** Vær oppmerksom på at du ikke skal dele personlig informasjon om deg selv eller dine medstudenter når du gir tilbakemelding på oppgaver. Bruk ikke navn på hverken medstudenter eller undervisere.

Often mentioned by students ? Beta

godt 4

og 3

struktur 2

spesielt 2

veldig 2

med 2

pålitelige 1

begrepsbruk 1

innledning 1

recording 1

Student progress 2/6 participants active ? 🔍 FULLSCREEN ⌵

●
Completed 2

Name	Status	Student progress	Time spent
<span style="color: green;">👤</span> Everyone		33% avg.	8 min avg.
Stina Student	● Completed	100%	11 min
Ivar Over Ivrig	● Completed	100%	4 min

A – her kan du se alle tilbakemeldinger som studentene har gitt til hverandre. Hvis du er uenig i en tilbakemelding, eller ønsker å skrive noe mer/annet til en besvarelse, kan du som underviser også gjøre det her.

B – her ser du hvilke studenter som gir tilbakemelding til hverandre.

C – Hvis det er satt opp skala i tilbakemeldingene kan du se hvordan studentene har «ratet» hverandres besvarelser på ulike kriterier.

D - Du har mulighet til å sette spesielle frister for enkeltstudenter.

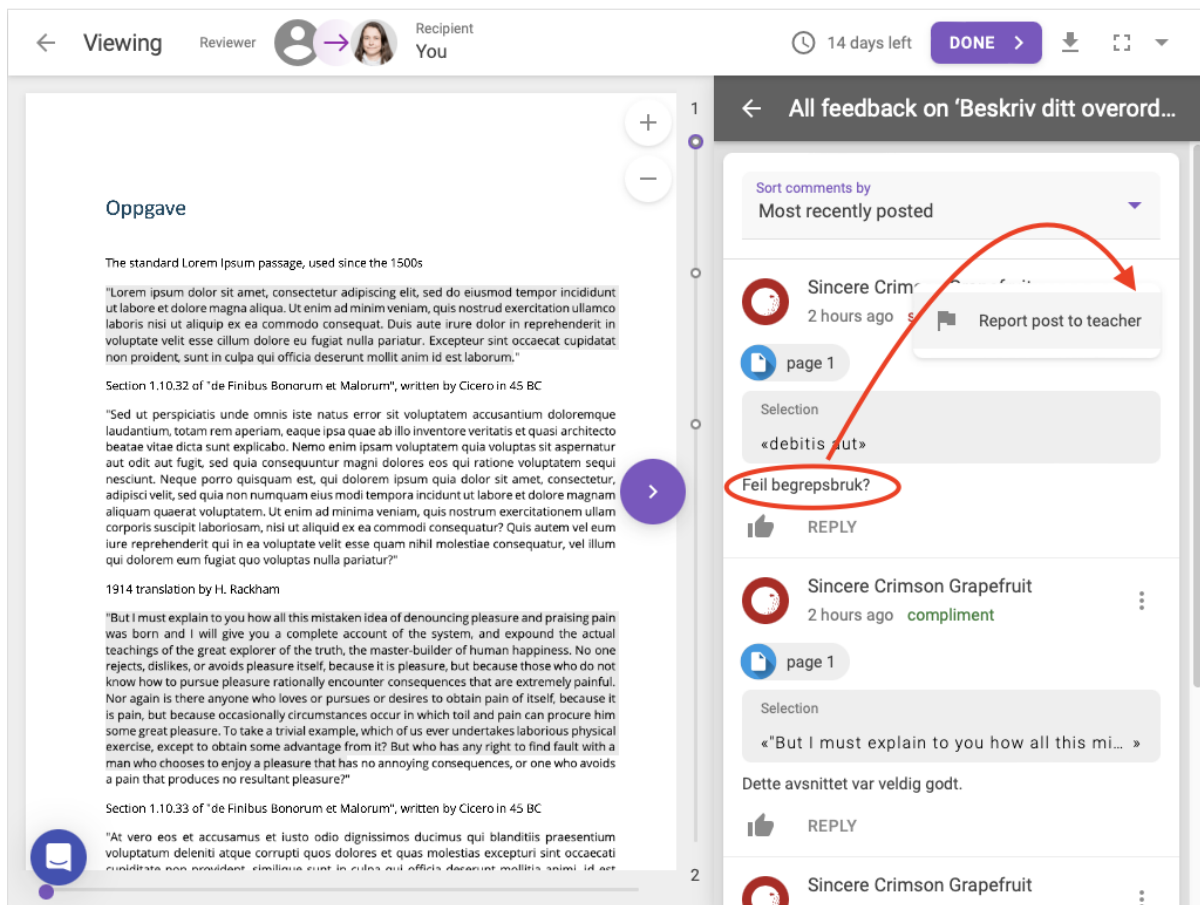
E - Her kan du endre tilbakemeldingsfrist for alle studenter.

F - «Fullscreen» åpner visningen av det nederste feltet i fullskjerm.



Flagging - Hvis studentene får tilbakemelding de ikke er enig i

Hvis studenter ikke er enig i tilbakemeldingene de har fått, har de mulighet til å varsle underviseren. Det gjør de ved å klikke på tre prikker til høyre for en kommentar.



Studenten får da opp et vindu hvor hen kan skrive hva det gjelder.

✕ Report post to teacher
🚩

Your report will be sent anonymously

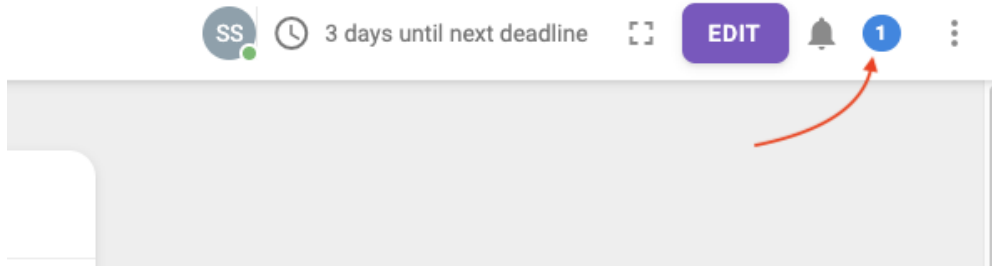
- This post is inappropriate
- This post contains something offensive
- I suspect plagiarism
- Other reason

Please explain your objection so the teacher can understand the problem

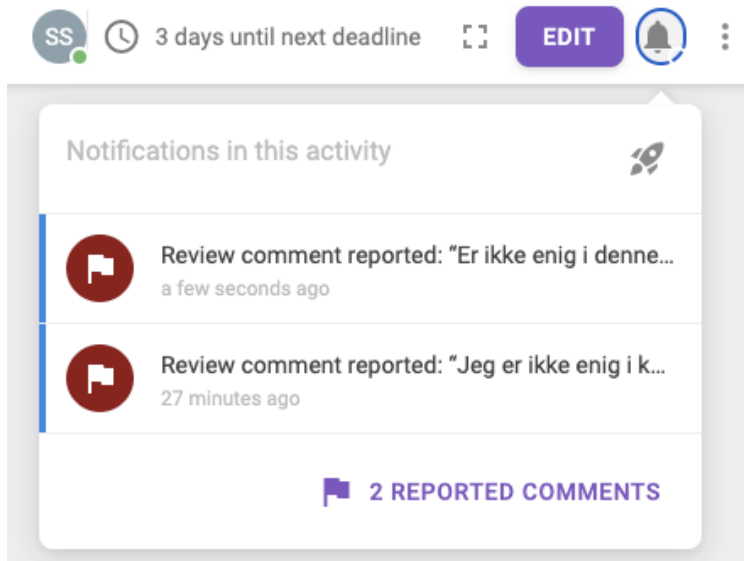
Your objection (optional)

SUBMIT

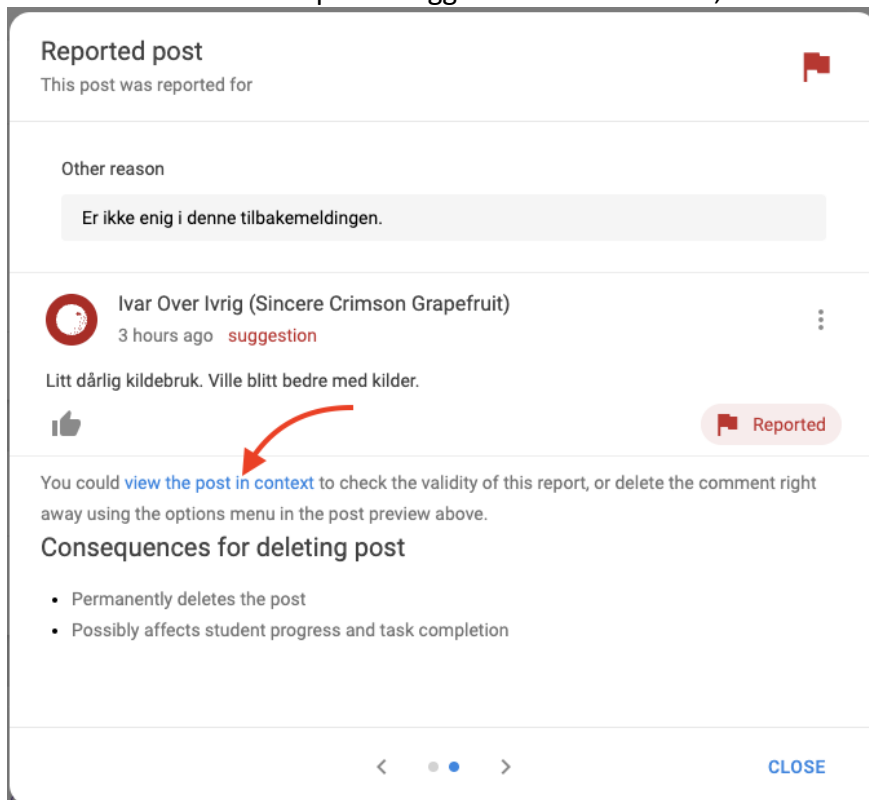
Underviser vil da få varsling om at en student har flagget kommentaren.



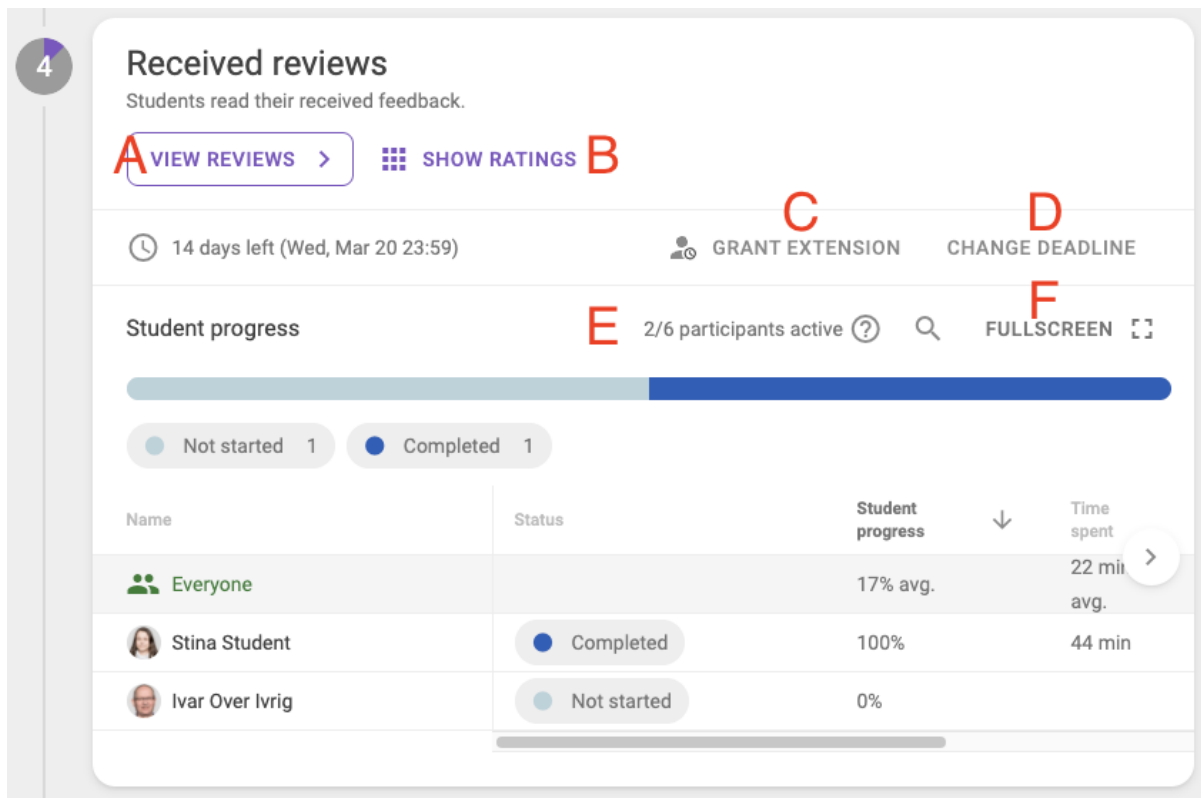
Her ser du flaggene, som er anonyme.



Du kan så kommentere på de flaggede kommentarene, eller slette kommentarer.



Se hvem som har lest tilbakemeldinger fra medstudenter, og eventuelle vurderinger av medstudenters tilbakemeldinger



**Received reviews**  
Students read their received feedback.

**A** VIEW REVIEWS >   **B** SHOW RATINGS

14 days left (Wed, Mar 20 23:59)   **C** GRANT EXTENSION   **D** CHANGE DEADLINE

**E** Student progress   2/6 participants active   **F** FULLSCREEN

Not started 1   Completed 1

Name	Status	Student progress	Time spent
Everyone		17% avg.	22 min avg.
Stina Student	Completed	100%	44 min
Ivar Over Ivrig	Not started	0%	

*Denne siden viser i hvilken grad studenter har lest tilbakemeldingene de har fått fra medstudenter.*

A – her kan du se alle tilbakemeldinger som studentene har gitt til hverandre. Du kan da også se eventuelle kommentarer den som har mottatt tilbakemeldinger har gitt til den som har skrevet kommentarene. Hvis du er uenig i en tilbakemelding, eller ønsker å skrive noe mer/annet til en besvarelse, kan du som underviser også gjøre det her.

B – Hvis du har aktivert at studenter skal gi «rating» til hverandre, vil du kunne se disse her.

C - Du har mulighet til å sette spesielle frister for enkelte studenter for å lese tilbakemeldingene.

D - Her kan du endre frist for å lese tilbakemeldinger for alle studenter.

E – i dette feltet ser du hvor mange av studentene som har fått tilbakemelding som har lest tilbakemeldingene, og hvor mange som ikke har sett dem.

F - «Fullscreen» åpner visningen av det nederste feltet i fullskjerm.

Vurdering / Grading - Det nederste feltet i oppgaven

### Grading

Configure which facets of the activity should be weighed in the students grade.

PUBLISH GRADES
A

SCHEDULE PUBLISH DATE
B

C
🔍
D
FULLSCREEN

Name	Completed giving feedback for 50%	Optional grade adjustment	Overall	Final grade 100% or more to pass
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;"> <span style="font-size: 0.8em; color: #4a5568;">SS</span> </div> <div> <span style="font-size: 0.8em; color: #4a5568;">Stina Student</span> </div> </div>	50	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="margin-right: 5px;">0</span> <span style="font-size: 1.5em; color: #c00000;">E</span> </div>	100 %	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;"> <span style="font-size: 0.8em; color: #4a5568;">IO</span> </div> <div> <span style="font-size: 0.8em; color: #4a5568;">Ivar Over Ivrig</span> </div> </div>	50		100 %	

Nederst i oppgaven ser du dette bildet.

A – Når alle frister er over, og du ønsker å synkronisere resultatene for oppgaven til «Vurderinger» i Canvas, kan du klikke denne knappen. Du kan eventuelt sette en dato for når vurderingen skal synkroniseres med Vurderinger i Canvas (B).

**Merk!** Når du synkroniserer resultatet til Canvas vil de som ikke har fått 100 få oppgaven markert som «Ikke godkjent». Hvis du fortsatt ønsker å la dem få fullføre arbeidet, venter du med å synkronisere resultatene. Du har mulighet til å rette opp eventuelle feil – se punkt E nedenfor – og synkronisere resultatet på nytt.

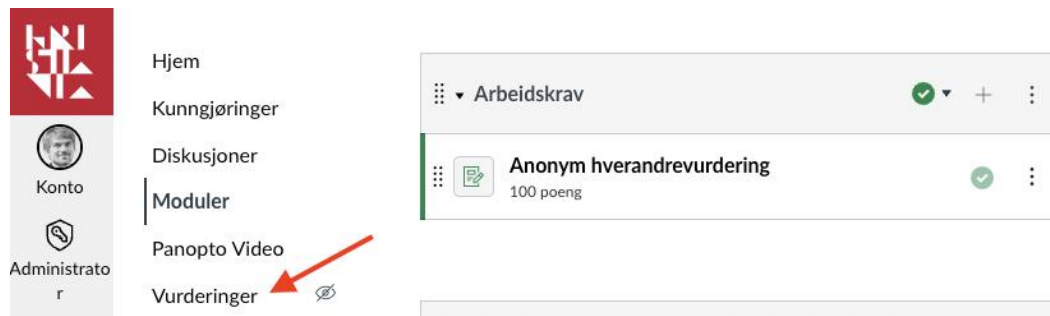
C – Du har mulighet til å søke opp enkeltstudenter.

D – Her kan du se alle resultater i fullskjerm.

E – Hvis det er tydelig at en student ikke bør få enten besvarelsen eller tilbakemeldinger godkjent, kan du justere ned prosentandelen for resultatet her. Se nedenfor. Hvis du manuelt ønsker å godkjenne en students arbeid, kan du skrive inn 100 i dette feltet.

Hvis besvarelse eller tilbakemelding er veldig mangelfull / ikke kan godkjennes

Hvis du mener at enten besvarelser eller tilbakemeldinger er for mangelfulle til at studenter skal få godkjent resultat, kan justere prosentandelen for studenten i resultatlisten (E i bildet over). Ta i tillegg kontakt med [Pedtek@kristiania.no](mailto:Pedtek@kristiania.no) slik at vi kan hjelpe deg med å tilrettelegge for at studenten enten leverer besvarelse eller tilbakemeldinger på nytt.



Slik vil da «Vurderinger» se ut i Canvas etter at karakterene har blitt synkronisert.

Vurderingsoversikt ▾

### Studentnavn

Studentens navn	Anonym hverandrevurdering
Stina Student Personlig sandkasse	✓
Ida Bj Persor	✓
Tove I Persor	-
Alexa Persor	✓
Ivar C Persor	✓

### Gruppeoppgaver?

#### Hvis du ønsker innlevering og /eller tilbakemelding gruppevis

Du *kan* endre innstillingene til gruppeoppgave i B i bildet på side 9 i denne guiden. Feedbackfruits henter grupper og gruppemedlemmer fra «Grupper» under menyvalget Personer i Canvas, så hvis du skal sette opp en gruppeoppgave, må du opprette grupper i Canvas først, og så velge disse gruppene under punkt B, når du endrer til gruppeinnlevering. [Her er en guide for å opprette grupper i Canvas](#), og [her er en guide for hvordan du velger disse gruppene](#) når du setter opp oppgaven i Feedbackfruits.

**PS!** Grupper i Canvas som brukes for gruppeoppgaver **må være opprettet av deg**, uansett om du velger å tildele gruppemedlemmer manuelt eller la studenter selv registrere seg på gruppene. Grupper som studentene selv oppretter i Canvas under Personer i emnemenyen (for samarbeid osv.) kan ikke brukes i gruppeoppgavene.

Behov for hjelp, kvalitetskontroll, spesielle oppsett og behov?

Ta kontakt med [pedtek@kristiania.no](mailto:pedtek@kristiania.no) hvis du ønsker hjelp til oppsett av Feedbackfruits..

## Hjelp, opplæring og støtte fra Feedbackfruits

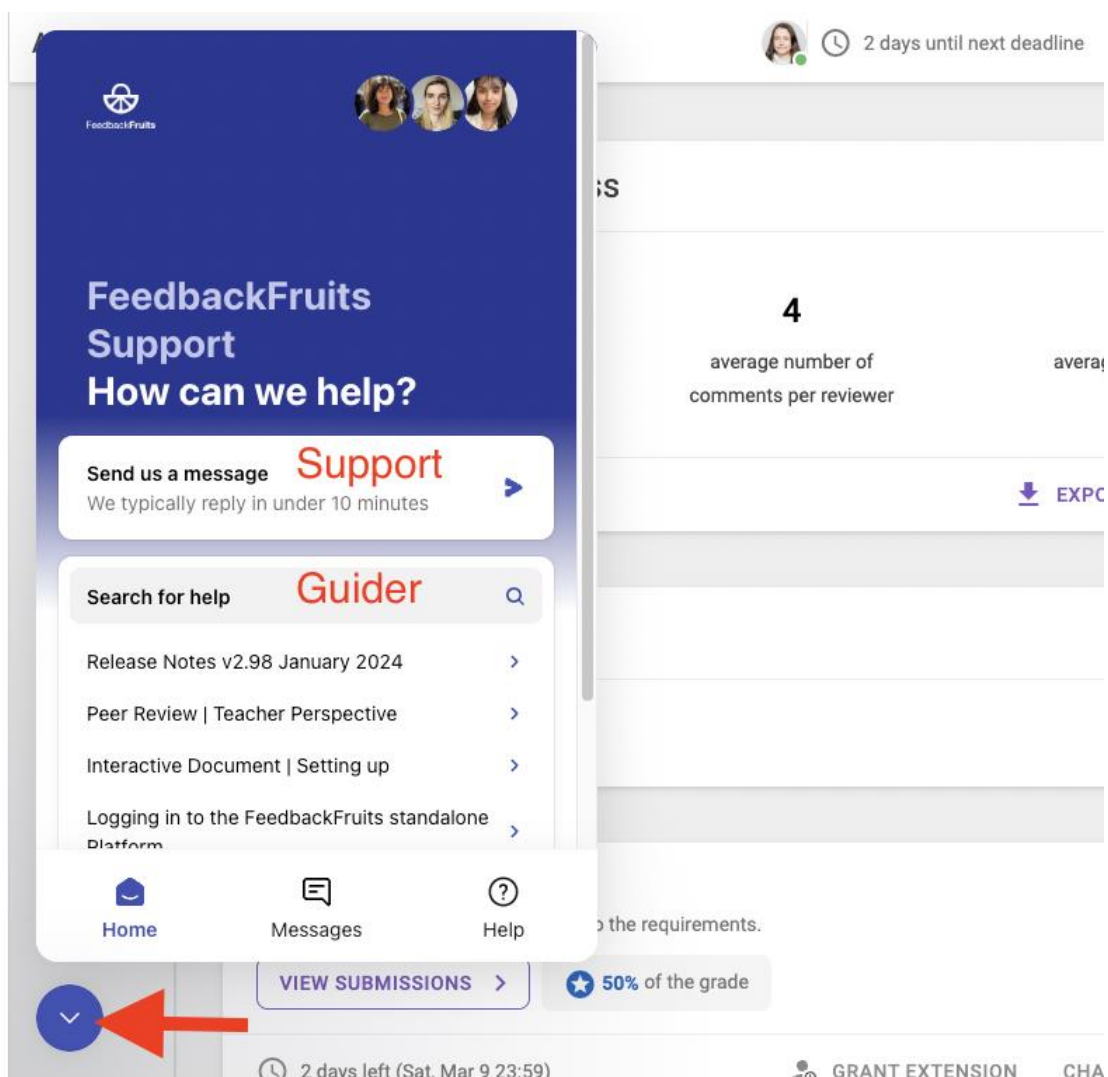
De viktigste guidene for undervisere

- Sette opp: <https://help.feedbackfruits.com/en/articles/2065773-peer-review-setting-up>
- Lærerperspektivet: <https://help.feedbackfruits.com/en/articles/1737453-peer-review-teacher-perspective>

Guide for studentene

- Alt: <https://help.feedbackfruits.com/en/articles/2942398-peer-review-student-perspective>
- Lære inn oppgave: <https://help.feedbackfruits.com/en/articles/2305530-peer-review-how-to-upload-your-work>
- Gi tilbakemelding: <https://help.feedbackfruits.com/en/articles/2269613-peer-review-how-to-provide-feedback>

Guider og support alltid tilgjengelig i oppgaven



The screenshot displays the FeedbackFruits mobile application interface. At the top, there is a notification for a deadline: "2 days until next deadline". Below this, a blue overlay menu is open, featuring the FeedbackFruits logo and three user avatars. The menu has two main sections: "Support" and "Guider".

- Support:** Includes a "Send us a message" button with a right-pointing arrow. Below it, text reads "We typically reply in under 10 minutes".
- Guider:** Includes a "Search for help" field with a magnifying glass icon. Below it, a list of guides is shown with right-pointing arrows:
  - Release Notes v2.98 January 2024
  - Peer Review | Teacher Perspective
  - Interactive Document | Setting up
  - Logging in to the FeedbackFruits standalone Platform

At the bottom of the app, there is a navigation bar with three icons: "Home", "Messages", and "Help". A red arrow points to a blue circular button with a white downward-pointing chevron, located at the bottom left of the screen. Other visible elements include a "VIEW SUBMISSIONS" button, a "50% of the grade" indicator, and a bottom status bar showing "2 days left (Sat. Mar 9 23:59)" and "GRANT EXTENSION CHA".

